

Οδηγός Εκπαιδευτικού



Ανεξάρτητη Κίνηση
Δασκάλων και Νηπιαγωγών

**Όλα όσα χρειάζεται να
γνωρίζει ο
εκπαιδευτικός**

Α.ΚΙ.ΔΑ 2020

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1696 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί εκδοθέντες δυνάμει των άρθρων 39 και 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ενασκώντας τις εξουσίες που του δίνουν τα άρθρα 39 και 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ.3) 1987, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1. Οι Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμοί του 1987 και 1994.
 2. Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά-
«**διδασκτικό προσωπικό**» σημαίνει καθηγητή και δάσκαλο ·
«**εκπαιδευτικός λειτουργός**» σημαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού ·
«**εκτοπισμένος εκπαιδευτικός λειτουργός**» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που βρισκόταν στην υπηρεσία στις 20 Ιουλίου 1974 και που κατέχει έγκυρη προσφυγική ταυτότητα που έχει αναθεωρηθεί κατά ή μετά την 1.1.1983 ·
«**ιατροσυμβούλιο**» σημαίνει συμβούλιο που θα ορίζεται από τον Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και θα απαρτίζεται από τρεις κυβερνητικούς ιατρικούς λειτουργούς.
«**Νόμος**» σημαίνει τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως (Αρ. 3) του 1987 και οποιουδήποτε άλλους νόμους που θα τους τροποποιήσουν ή θα τους αντικαταστήσουν ·
«**σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης**» σημαίνει σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο και σχολείο ειδικής εκπαίδευσης ·
«**σχολείο μέσης εκπαίδευσης**» σημαίνει γυμνάσιο, λύκειο ή τεχνική σχολή πρωινής, απογευματινής, εσπερινής ή εναλλασσόμενης φοίτησης και περιλαμβάνει βραδινά τμήματα τεχνικών σχολών και ινστιτούτο ξένων γλωσσών, νοούμενου ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατέχει θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία ·
«**υπηρεσία**» σημαίνει υπηρεσία σε δημόσια σχολεία της δημοκρατίας στην οποία περιλαμβάνονται –
 - α) υπηρεσία σε σχολείο την ευθύνη συντηρήσεως και διοικήσεως των οποίων είχε η Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου μέχρι τις 15.8.1960 ·
 - β) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου την ευθύνη συντηρήσεως και διοικήσεως των οποίων είχαν οι κατά τόπους Σχολικές Εφορείες ·
 - γ) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου που λειτουργήσαν κάτω από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο που συστάθηκε κατά τη μεταβατική περίοδο πριν από την Ανεξαρτησία
 - δ) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου που λειτούργησαν κάτω από την ευθύνη της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης Κύπρου:
- Νοείται παραπέρα ότι δεν θεωρείται υπηρεσία –
α) περίοδος απασχόλησης αντικαταστάτη οποιασδήποτε διάρκειας ·

- β) περίοδος απασχόλησης, μετά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, μικρότερης των 30 ημερών κατά την έναρξη των σχολικών εργασιών οποιουδήποτε σχολικού έτους. Η περίοδος αυτή θα ενσωματώνεται στην υπηρεσία που ο εκπαιδευτικός λειτουργός είχε κατά το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα του έτους εκείνου ·
- γ) περίοδος συνεχούς απουσίας, μετά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, με ή χωρίς άδεια πέραν των δεκατεσσάρων ημερών.
3. (1) Ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά τον χρόνο διορισμού του δηλώνει την δρα του. Αλλαγή έδρας γίνεται με γραπτή δήλωση του εκπαιδευτικού λειτουργού που υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τέλος Ιανουαρίου και ισχύει από το επόμενο σχολικό έτος. Δήλωση που υποβάλλεται μετά την προθεσμία αυτή θα ισχύει από το μεθεπόμενο σχολικό έτος εκτός αν οι ανάγκες της υπηρεσίας επιτρέπουν διαφορετική μεταρρύθμιση. Η δήλωση έδρας πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή αποδεικτικά στοιχεία.
- (2) Ως έδρα των εκπαιδευτικών λειτουργών για τη μέχρι τώρα υπηρεσία τους, καθορίζεται από την αρμόδια αρχή μετά από έρευνα του προσωπικού φακέλου και άλλων στοιχείων που τηρούνται στο Υπουργείο Παιδείας ή στα Γραφεία της Επιτροπής, ή/και από υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του εκπαιδευτικού λειτουργού: Νοείται ότι για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής οι εκτοπισθέντες εκπαιδευτικοί λειτουργοί οι οποίοι υπηρέτησαν κατά την περίοδο 1.9.1974 μέχρι 31.8.1976 και δεν βρίσκονταν κατά την περίοδο αυτή με άδεια απουσίας ή με εκπαιδευτική άδεια, θεωρούνται ότι υπηρέτησαν εκτός έδρας και πιστώνονται με αριθμό μονάδων που θα αποφασίσει η Επιτροπή.
- (3) Για τη διαπίστωση της έδρας ενός εκπαιδευτικού λειτουργού για τους σκοπούς της παραγράφου (2) δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη σοβαρή και επίμονη πρόθεση και επιθυμία που εκδήλωσε για διορισμό, μετάθεση ή υπηρεσία σε μια πόλη ή κοινότητα, όπως αυτή φαίνεται από τον προσωπικό του φάκελο ή και από άλλα σχετικά έγγραφα και δηλώσεις του.
4. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί με τον διορισμό τους τοποθετούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και κατά το δυνατόν πλησιέστερα στην έδρα τους.
5. Οι μετακινήσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών αποφασίζονται από την αρμόδια αρχή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας.
6. (1) Οι μεταθέσεις εκπαιδευτικών λειτουργών διενεργούνται από την Επιτροπή είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από αίτηση εκπαιδευτικού λειτουργού.
- (2) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί μπορούν να μετατεθούν αυτεπάγγελα από την
- Επιτροπή σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:**
- (α) για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών ·
- (β) κατά ή μετά την προαγωγή τους ·
- (γ) για την ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων για μετάθεση ή μη μετάθεση άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών ή για την πλήρωση κενών που προέκυψαν λόγω διενέργειας άλλων μεταθέσεων ·
- (δ) για πειθαρχικούς λόγους ·
- (ε) στην έδρα τους, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 14.
7. (1) Όλοι οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται σε μετάθεση για εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών, όπως αυτές θα βεβαιώνονται με αιτιολογημένη πρόταση της αρμόδιας αρχής.

(2) Οι εκπαιδευτικές ανάγκες συνίστανται:

- α) στην κατανομή του διδακτικού προσωπικού, περιλαμβανομένων και των διευθυντικών θέσεων, με τρόπο που να εξασφαλίζει την επαρκή στελέχωση και ομαλή λειτουργία των σχολείων και την κατά σχολείο ισόρροπη σύνθεση του προσωπικού σ' ότι αφορά τα προσόντα, τις ειδικότητες και το φύλο · και
 - β) στη δυνατότητα παροχής καθοδήγησης και βοήθειας σε νεοδιορίζομενους εκπαιδευτικούς λειτουργούς για τη διευκόλυνση της επιτυχούς προσαρμογής τους στο επάγγελμα
- (3) Η Επιτροπή κατά τη διενέργεια μεταθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό θα λαμβάνει υπόψη, όταν πρόκειται να κάνει την επιλογή, τη σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 12.

8. (1) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που προάγονται στη θέση Διευθυντή ή Βοηθού Διευθυντή υπόκεινται σε μετάθεση, κατά ή μετά την προαγωγή τους, εκτός έδρας:

Νοείται ότι οι προαγόμενοι σε θέση Βοηθού Διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης υπόκεινται κατά ή μετά την προαγωγή τους σε μετάθεση εκτός έδρας σε Σχολεία Α ή ως διευθύνοντες σε Σχολεία Β.

- (2) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που μετατέθηκαν σύμφωνα με τον Κανονισμό και υπηρέτησαν εκτός έδρας για περίοδο δύο τουλάχιστον ετών δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση στην έδρα τους ή πλησιέστερα σ' αυτήν και η μετάθεσή τους θα αποφασίζεται σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητά τους, όπως διαλαμβάνει ο Κανονισμός 12, υπολογιζόμενης της συνολικής τους υπηρεσίας.

9. Υπόκεινται σε μετάθεση για την ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών ή για την πλήρωση κενών που προέκυψαν λόγω διενέργειας μεταθέσεων σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί, είτε αυτοί υπηρετούν στην έδρα τους είτε εκτός έδρας:

- α) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαίδευσης που δεν υπηρέτησαν σε σχολεία εκτός έδρας για περίοδο τουλάχιστον για περίοδο τουλάχιστο δύο σχολικών ετών στην περίπτωση εκπαιδευτικών λειτουργών που κατέχουν θέση Διευθυντή ή Βοηθού Διευθυντή, ή για περίοδο τουλάχιστον τριών σχολικών ετών στην περίπτωση των άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών:

Νοείται ότι εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαίδευσης υπόκεινται σε μετάθεση έστω κι αν έχουν συμπληρώσει υπηρεσία εκτός έδρας πέραν από δύο έτη, στην περίπτωση Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών, και πέραν από τρία έτη, στην περίπτωση των άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών, όταν η ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών, δεν είναι δυνατή, με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου αυτής.

- β) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης μετά τη συμπλήρωση πενταετούς συνεχούς υπηρεσίας εντός έδρας ή μετά τη συμπλήρωση τριετούς συνεχούς υπηρεσίας εκτός έδρας

10. (1) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση από τον τόπο εργασίας τους στην έδρα τους αν υπηρέτησαν σε σχολεία εκτός έδρας για συνολική περίοδο τουλάχιστον τριών σχολικών ετών και για μετάθεση από τον τόπο εργασίας αν υπηρέτησαν για συνολική περίοδο ενός τουλάχιστο σχολικού έτους.

(2) Οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση από τον τόπο εργασίας τους στην έδρα τους ή σε άλλο τόπο εργασίας:

- α) Οι Διευθυντές, οι Βοηθοί Διευθυντές, οι διευθύνοντες Σχολεία Β και οι υπηρετούντες σε Σχολεία Γ, μετά τη συμπλήρωση διετούς υπηρεσίας στο ίδιο σχολείο εκτός έδρας ·
- β) οι άλλοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που δεν υπάγονται στην υποπαράγραφο (α) πιο πάνω, μετά τη συμπλήρωση ενός τουλάχιστο σχολικού έτους εκτός έδρας.

11. (1) Ανεξάρτητα από το τι προβλέπεται σε άλλες διατάξεις των Κανονισμών αυτών η Επιτροπή μπορεί να μεταθέσει ή να μη μεταθέσει ένα εκπαιδευτικό λειτουργό, ύστερα από αίτησή του, αν ικανοποιηθεί ότι συντρέχει μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α) σοβαροί λόγοι υγείας του εκπαιδευτικού λειτουργού ή της συζύγου ή των εξαρτώμενων τέκνων του οι οποίοι, σύμφωνα με γνωμάτευση ιατροσυμβουλίου υπαγορεύουν ειδική θεραπεία η οποία μόνο με την αποδοχή της αίτησής του ή της ένστασής του, ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να εξασφαλιστεί:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί, αν κρίνει τούτο αναγκαίο, να ζητά τη γνώμη του Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για το περιεχόμενο γνωμάτευσης του ιατροσυμβουλίου ·

β) ένας από τους πιο κάτω προσωπικούς λόγους:

- i) εγκυμοσύνη ·
- ii) φροντίδα βρέφους κάτω των δώδεκα μηνών ή τέκνου πνευματικά ή σωματικά ανάπηρου ·

- γ) άλλοι σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι του εκπαιδευτικού λειτουργού που θα αιτιολογούνται ειδικά στην απόφαση της Επιτροπής και που σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για περισσότερα από δύο χρόνια

(2) Εκπαιδευτικός λειτουργός του οποίου η αίτηση ή η ένσταση απορρίφθηκε σύμφωνα με την παράγραφο (1), δεν μπορεί να απουσιάζει από το καθήκον του για συνολική περίοδο πέραν των δεκατεσσάρων ημερών μέσα στο σχολικό έτος για το οποίο αποφασίστηκε η μετάθεση, εκτός μετά από άδεια ασθενείας την οποία χορηγεί ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος αφού ικανοποιηθεί, μετά από ιατρική βεβαίωση, ότι η ασθένεια του δεν οφείλεται στο γεγονός ότι ο εκπαιδευτικός δεν διαμένει στον τόπο εργασίας του.

(3) Οποιαδήποτε απόφαση της Επιτροπής η οποία έχει παρθεί σύμφωνα με την παράγραφο (1) μπορεί να ανακληθεί αν διαπιστωθεί ότι αυτή έχει ληφθεί ύστερα από δόλο ή ψευδείς παραστάσεις ή απόκρυψη ουσιώδους γεγονότος από τον ενδιαφερόμενο ή λόγω πλάνης ή όταν οι προϋποθέσεις με βάση τις οποίες έχει ληφθεί έπαυσαν να υφίστανται.

12. (1) Η Επιτροπή κατά τη διενέργεια των μεταθέσεων σύμφωνα με τους Κανονισμούς 8, 9 και 10 και όπου αλλού ρητά προβλέπεται στους Κανονισμούς αυτούς, θα ακολουθείται σειρά προτεραιότητας η οποία θα καθορίζεται από τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) Τη δυσμέμεια της θέσης στην οποία ήταν τοποθετημένος ο εκπαιδευτικός λειτουργός και που καθορίζεται από:
 - i) την απόσταση του τόπου εργασίας από την έδρα ·
 - ii) τη χρονική περίοδο υπηρεσίας σε σχολεία εντός ή εκτός έδρας ·
 - iii) τον τύπο του σχολείου προκειμένου για εκπαιδευτικούς λειτουργούς

δημοτικής εκπαίδευσης ·

iv) το αν ο τόπος εργασίας βρίσκεται σε αστική ή αγροτική περιοχή, όπως επίσης τις κλιματολογικές συνθήκες του τόπου εργασίας και τις συνθήκες εργασίας και τις συνθήκες συγκοινωνίας του τόπου εργασίας με την έδρα.

β) Τα συνολικά έτη που ένας εκπαιδευτικός λειτουργός υπηρέτησε σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ) τη σύνθεση της οικογένειας του εκπαιδευτικού λειτουργού (σύζυγος και εξαρτώμενα τέκνα).

(2) Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού αποφασίζεται από την Επιτροπή εκ των προτέρων σε απόφαση πολιτικής, με σύστημα αριθμητικής αποτίμησης των κριτηρίων αυτών σε μονάδες.

13. (1) Για την εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών αυτών κατά τον Οκτώβριο κάθε χρόνου η Επιτροπή με εγκύκλιο της ζητεί από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που επιθυμούν μετάθεση να υποβάλουν μέχρι τις 30 Νοεμβρίου αίτηση πάνω σε ειδικό έντυπο, που ορίζεται από την Επιτροπή. Σ' αυτό πρέπει να αναφέρονται ενδεικτικά οι προτιμήσεις και οι λόγοι για τους οποίους ζητείται μετάθεση καθώς και οι λόγοι υγείας που ο εκπαιδευτικός λειτουργός επικαλείται εκτός αν αυτοί προέκυψαν εκ των υστέρων.

(2) Μέσα στην ίδια προθεσμία, η Επιτροπή ζητεί από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς να συμπληρώσουν άλλο ειδικό έντυπο στο οποίο να δηλώνονται ενδεικτικά οι πόλεις ή οι κοινότητες στις οποίες ο εκπαιδευτικός λειτουργός θα επιθυμούσε σε περίπτωση μετάθεσής του να υπηρετήσει:

Νοείται ότι όσοι προάγονται, με την αποδοχή της προαγωγής, θα συμπληρώσουν και θα επιστρέψουν στην Επιτροπή το ίδιο έντυπο.

Νοείται επίσης, ότι, αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός που υπόκειται σε μετάθεση αρνηθεί ή αμελήσει να υποβάλει δήλωση προτίμησης, σε περίπτωση μετάθεσης θα μπορεί να μετατεθεί οπουδήποτε.

(3) Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα έντυπα και μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Απριλίου καταρτίζει:

(α) Κατάλογο των υποκειμένων σε μετάθεση, σύμφωνα με τον Κανονισμό 9 κατά θέση και έδρα και στην περίπτωση των εκπαιδευτικών λειτουργών μέσης εκπαίδευσης και κατά ειδικότητα, με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12 ·

(β) κατάλογο των εκπαιδευτικών λειτουργών που οι αιτήσεις τους έγιναν αποδεκτές με βάση τον Κανονισμό 11 και όσων έχουν υποβάλει αίτηση για μετάθεση σύμφωνα με τον Κανονισμό 10 κατά θέση και έδρα στην περίπτωση των εκπαιδευτικών λειτουργών μέσης εκπαίδευσης και κατά ειδικότητα με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12.

(4) Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει στη μετάθεση, από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που περιλαμβάνονται στον κατάλογο της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (3) του Κανονισμού αυτού, τόσοσ αριθμού εκπαιδευτικών λειτουργών όσοι είναι απαραίτητο για να ικανοποιηθούν πρώτα οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών που έγιναν αποδεκτές με βάση τον Κανονισμό 11 και ύστερα οι αιτήσεις όσων από τους λειτουργούς περιλαμβάνονται στον Κατάλογο της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (3) του Κανονισμού αυτού έχουν περισσότερες από αυτούς μονάδες. Ο τόπος εργασίας αυτών που

μετατίθενται αποφασίζεται με βάση τη σειρά προτεραιότητας.

- (5) Η Επιτροπή την περίοδο από 15 Μαρτίου μέχρι 15 Απριλίου ανακοινώνει στην ιστοσελίδα της τις μεταθέσεις που θα ισχύουν από το επόμενο σχολικό έτος
 - (6) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί μπορούν, μέσα σε επτά μέρες από την ανακοίνωση των μεταθέσεων, να υποβάλουν γραπτή και αιτιολογημένη ένσταση για τη μετάθεση ή τη μη μετάθεσή τους.
 - (7) Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει σχετικά μέχρι τις 10 Ιουνίου και ανακοινώνει τις συμπληρωματικές μεταθέσεις.
 - (8) Ενστάσεις για τις συμπληρωματικές μεταθέσεις υποβάλλονται μέσα σε επτά μέρες και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει τελικά μέχρι τις 15 Ιουλίου.
 - (9) Οι μεταθέσεις που διενεργούνται από την Επιτροπή από τις 15 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουλίου θεωρούνται κανονικές μεταθέσεις και αποτελούν ενιαίο κύκλο μεταθέσεων.
14. Ανεξάρτητα από το τι προβλέπεται σε άλλες διατάξεις των Κανονισμών αυτών η Επιτροπή μπορεί να μεταθέσει ένα εκπαιδευτικό λειτουργό στην έδρα του, χωρίς αίτησή του εφόσον η μετάθεση αυτή δε συγκρούεται με δικαιολογημένο αίτημα άλλου εκπαιδευτικού λειτουργού.
15. (1) **Η Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να προβαίνει σε έκτακτες μεταθέσεις εκπαιδευτικών λειτουργών στις ακόλουθες περιπτώσεις:**
- (α) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους όταν η μετάθεση κρίνεται απολύτως απαραίτητη για το συμφέρον της υπηρεσίας ·
 - (β) για την πλήρωση αναγκών οι οποίες προέκυψαν μετά την οριστικοποίηση των κανονικών μεταθέσεων.
- (2) Η Επιτροπή διενεργεί τις έκτακτες μεταθέσεις που προβλέπονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12 και τον κατάλογο που καταρτίζεται σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (3) του Κανονισμού 13.
- (3) Ενστάσεις για έκτακτες μεταθέσεις μπορούν να υποβληθούν γραπτώς μέσα σε επτά μέρες από την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερόμενους και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει σχετικά μέσα σε επτά μέρες από τη λήψη τους.
- (4) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που μετατέθηκαν εκτάκτως σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) δικαιούνται κατόπιν αιτήσεώς τους με τη λήξη του σχολικού έτους να επιστρέψουν στον τόπο εργασίας που είχαν πριν την έκτακτη μετάθεσή τους σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών.
16. (1) **Τα σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης διακρίνονται σε :**
- (α) «**Σχολεία Α**» που είναι τα σχολεία με τρεις ή περισσότερους εκπαιδευτικούς λειτουργούς ·
 - (β) «**Σχολεία Β**» που είναι τα σχολεία με δύο εκπαιδευτικούς λειτουργούς ·
 - (γ) «**Σχολεία Γ**» που είναι τα σχολεία με ένα εκπαιδευτικό λειτουργό.
- (2) Παρά το ότι για σκοπούς των Κανονισμών αυτών η Κύπρος θεωρείται ως ενιαία περιφέρεια, κατά την ετοιμασία των καταλόγων που προβλέπονται στους Κανονισμούς αυτούς η Επιτροπή μπορεί, λαμβανομένων υπόψη πρωτίστως των αναγκών της παιδείας και για μετριασμό της ταλαιπωρίας των εκπαιδευτικών

λειτουργιών, όπου είναι δυνατόν, να καθορίσει στενότερες γεωγραφικές περιφέρειες εντός των οποίων θα διακινεί τους εκπαιδευτικούς.

- (3) Η υπηρεσίας εκτός έδρας σε θέση Διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης με αναπληρωματικό διορισμό θα θεωρείται ως υπηρεσία στη θέση αυτή.
- (4) Δάσκαλοι που έτυχαν ή θα τύχουν διορισμού στη μέση εκπαίδευση θα μεταφέρουν το 1/2 της προϋπηρεσίας τους.
- (5) Τα νηπιαγωγεία έστω και αν λειτουργούν μέσα σε μεγάλα δημοτικά σχολεία θεωρούνται αυτοτελή σχολεία και ο τύπος τους καθορίζεται από τον αριθμό των νηπιαγωγών που υπηρετούν σ' αυτά.
- (6) Υπηρεσία εκτός έδρας μέχρι πέντε ετών μετά από πειθαρχική μετάθεση δε θεωρείται ως υπηρεσία εκτός έδρας για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών.
- (7) Υπηρεσία εννέα δέκατων του ενός έτους λογίζεται ως υπηρεσία ενός έτους.
- (8) Εκπαιδευτικός λειτουργός που έχει αναγνωρισμένη εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν πιστώνεται με μονάδες λόγω της δυσμείνειας της θέσης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 12.
- (9) Εκπαιδευτικός λειτουργός που υπηρετεί με απόσπαση σε εκπαιδευτικό έργο τυγχάνει της ίδια μεταχείρισης σαν να υπηρετούσε σε σχολείο· οι αποσπασμένοι σε μη εκπαιδευτικό έργο, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών λειτουργών που υπηρετούν στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή Αγγλίας, δεν πιστώνονται με μονάδες λόγω δυσμείνειας της θέσης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 12.
- (10) Εκπαιδευτικός λειτουργός ο οποίος διετέλεσε πολιτικός κρατούμενος ή αντάρτης κατά τη διάρκεια του απελευθερωτικού αγώνα 1955-1959 ή αιχμάλωτος σαν αποτέλεσμα της τουρκικής εισβολής ή εγκλωβισμένος σε περιοχές που ελέγχονται από τα τουρκικά στρατεύματα εισβολής θα πιστώνεται με μονάδες δυσμείνειας που θα αποφασίσει η Επιτροπή.
- (11) Οι μεταθέσεις διενεργούνται από τόπο εργασίας σε άλλο τόπο εργασίας και ο καθορισμός του σχολείου στον τόπο εργασίας που μετατίθεται ο εκπαιδευτικός λειτουργός γίνεται από την αρμόδια αρχή.
- (12) Ενστάσεις για μεταθέσεις που αποφασίστηκαν με βάση τους Κανονισμούς 7 ή 8 ή 14 μπορούν να υποβληθούν γραπτώς μέσα σε προθεσμία επτά ημερών από την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερόμενους και η Επιτροπή αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές αποφασίζεται τελικά μέσα σε επτά μέρες από τη λήψη τους.
- (13) Οι προθεσμίες που αναφέρονται στους Κανονισμούς αυτούς για οποιαδήποτε ενέργεια εκ μέρους της Επιτροπής είναι ενδεικτικές.

ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕΤΑΘΕΣΩΝ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

1. Σε σχέση με τη διαδικασία που ακολουθείται για τις τοποθετήσεις, μετακινήσεις και μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Η Επιτροπή κατά τον Οκτώβριο κάθε χρόνου, με εγκύκλιό της ζητεί από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που επιθυμούν μετάθεση να υποβάλουν μέχρι τις 30 Νοεμβρίου αίτηση πάνω σε ειδικό έντυπο, που ορίζεται από την Επιτροπή.

- β) Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις για μεταθέσεις και τα σχετικά έντυπα μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου.
 - γ) Η Επιτροπή από 15 Μαρτίου μέχρι 15 Απριλίου ανακοινώνει στην ιστοσελίδα της τις μεταθέσεις που θα ισχύουν από το επόμενο σχολικό έτος.
 - δ) Ενστάσεις για τις μεταθέσεις υποβάλλονται μέσα σε επτά μέρες και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σε αυτές, αποφασίζει σχετικά μέχρι τις 10 Ιουνίου και ανακοινώνει τις συμπληρωματικές μεταθέσεις.
 - ε) Ενστάσεις για τις συμπληρωματικές μεταθέσεις υποβάλλονται μέσα σε επτά μέρες και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει τελικά μέχρι τις 15 Ιουλίου.
 - στ) Οι μεταθέσεις που διενεργούνται από την Επιτροπή από τις 15 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουλίου θεωρούνται κανονικές μεταθέσεις και αποτελούν ενιαίο κύκλο μεταθέσεων.
 - ζ) Αφού ολοκληρωθεί ο ενιαίος κύκλος μεταθέσεων δεν ανατρέπεται από τοποθετήσεις ως αποτέλεσμα μετέπειτα διορισμών λόγω τυχόν έκτακτων αναγκών.
 - η) Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης προβαίνουν σε τοποθετήσεις λειτουργιών στα σχολεία των περιφερειών του το αργότερο μέχρι τις 25 Ιουλίου, οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.
2. Για την καλύτερη υλοποίηση των προνοιών των παραγράφων του εδαφίου (1), το Υπουργείο αποστέλλει προτάσεις για τις αποσπάσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών μέχρι τις 31 Μαρτίου και η Επιτροπή ανακοινώνει τις αποσπάσεις μέχρι τις 15 Απριλίου.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο μαθηματικός τύπος που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των μονάδων μετάθεσης ενός εκπαιδευτικού δημοτικής, ειδικής και προδημοτικής εκπαίδευσης είναι:

Συνολικά έτη υπηρεσίας σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

+

Σύνθεση Οικογένειας

+

Μονάδες από απόσταση, δυσμέθεια και τύπο σχολείου των τόπων εργασίας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

- α) Συνολικά έτη αναγνωρισμένης υπηρεσίας: Σε αυτά δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία του εκπαιδευτικού στη θέση αντικαταστάτη. Για κάθε έτος υπηρεσίας, ο κάθε εκπαιδευτικός πιστώνεται μια μονάδα.

Εξαίρεση αποτελούν οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν ξεπεράσει τα 25 έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας, αφού πιστώνονται για κάθε έτος υπηρεσίας πέραν των 25 με 1,5 μονάδα. Για παράδειγμα, ένας εκπαιδευτικός με 31 έτη

υπηρεσίας θα πιστωθεί με:

$$25 + (31-25) \times 1,5 = 25 + 9 = 34 \text{ μονάδες}$$

β) Σύνθεση οικογένειας

άγαμος = 0 μονάδες

έγγαμος, χήρος, διαζευγμένος = 3 μονάδες

ηλικία παιδιού (στις 31/8 κάθε έτους)	
0 – 19	2 μονάδες
20 – 25	2 μονάδες νοουμένου ότι θα προσκομιστούν αποδεικτικά στοιχεία φοίτησης, διαφορετικά 0 μονάδες
26 και άνω	0 μονάδες

γ) Μονάδες από απόσταση, δυσμείνεια και τύπο σχολείου των τόπων εργασίας

ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ: (χρόνια) $\times$ (μονάδες από χιλιόμετρα + δυσμείνεια + τύπος σχολείου + 1*)

ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ: (χρόνια) $\times$ (δυσμείνεια + τύπος σχολείου)

* ΣΗΜΕΙΩΣΗ: όσοι εκπαιδευτικοί εργάζονται εκτός έδρας πιστώνονται με επιπλέον 1 μονάδα για κάθε έτος υπηρεσίας τους

ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΠΟ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ

απόσταση έδρας από τόπο εργασίας (km)	Μονάδες
0 – 60	χιλιόμετρα $\times$ 0,1
61 – 100	$6 + (\text{χιλιόμετρα} - 60) \times 0,05$
101 και άνω	$8 + (\text{χιλιόμετρα} - 100) \times 0,025$

ΤΥΠΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τύπος	Μονάδες
Εξαθέσιο	0
Πενταθέσιο/Τετραθέσιο	1
Τριθέσιο	2
Διθέσιο	4
Μονοθέσιο	6

ΔΥΣΜΕΝΕΙΑ

Η δυσμείνεια καθορίζεται από το αν ο τόπος εργασίας βρίσκεται σε αστική ή αγροτική περιοχή, όπως επίσης και τις κλιματολογικές συνθήκες του τόπου εργασίας και τις συνθήκες συγκοινωνίας.

Δυσμένεια	Μονάδες	Επαρχία	Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης
Α (Α)	0	Λευκωσία	Λευκωσία (πόλη και προάστια), Ανθούπολη, Γέρι, Λακατάμεια, Λατσία, Τσέρι
		Αμμοχώστου	-
		Λεμεσού	Λεμεσός (πόλη και προάστια), Άγιος Αθανάσιος, Γερμασόγεια, Λινόπετρα, Πολεμίδια Κάτω, Πολεμίδια Πάνω, Ποταμός Γερμασόγειας, Ύψωνας, Τραχώνι
		Λάρνακας	Λάρνακα (πόλη και προάστια), Αραδίππου, Λειβάδια,
		Πάφου	Πάφος (πόλη και προάστια), Γεροσκήπου, Έμπα, Κισσόνεργα, Κονιά, Μεσόγη, Χλώρακας
Β (Β)	0,5	Λευκωσία	Αγία Βαρβάρα, Άγιοι Τριμιθιάς, Ακάκι, Αλάμπρα, Δευτερά, Αστρομερίτης, Δάλι, Νήσου, Λύμπια, Κοκκινοτριμιθιά, Παλιομέτοχο, Πέρα Χωριό Νήσου, Περιστερώννα, Ψημολόφου, Πέρα Ορεινής
		Αμμοχώστου	-
		Λεμεσού	Άγιος Τύχωνας, Ακρωτήρι, Ασώματος, Επισκοπή, Ερήμη, Καντού, Κολότσι, Μουταγιάκκα, Παλώδια
		Λάρνακας	Αγγλισίδες, Αγία Άννα, Αλεθρικό, Δρομολαξιά, Καλό Χωριό Λ/κας, Κελλιά, Κλαυδιά, Κίπη, Μενεού, Ξυλοτύμπου, Ορόκλινη, Περβόλια, Πύλα
		Πάφου	Αναρίτα, Κούκλια, Μανδριά, Πέγεια, Πολέμη, Στρουμπί, Τάλα, Τίμη, Τρεμιθούσα, Τσάδα
Γ (Γ)	1	Λευκωσία	Άγιος Ιωάννης Μαλούντας, Αγκροκπιά, Ανάγυια, Αρεδιού, Επισκοπειό, Εργάτες, Καλό Χωριό Κλήρου, Κλήρου, Λυθροδόνας, Μαθιάτης, Μαλούντα, Μάμμαρι, Μένικοι, Μπισερό, Ορούντα, Ποταμιά, Σια
		Αμμοχώστου	Αγία Νάπα, Αυγόρου, Βρυσούλες, Δασάκι Άκνας, Δερύνεια, Λιοπέτρι, Παραλίμνι, Σωτήρα, Φρέναρος
		Λεμεσού	Άγιοι Ανάργυροι, Αυδήμου - Αγ. Θωμάς – Πλατανίσκια, Κυβίδες, Παρεκκλησιά, Πεντάκωμο, Πισσούρι, Πύργος, Σπιτάλι-Παραμύθα, Φασούλα
		Λάρνακας	Αθναίνου, Κόρνος, Κοφίνου, Μοσφιλωτή, Ξυλοφάγου, Ορμήδεια, Πυργά, Τερσεφάνου, Τρούλλοι, Χοιροκοπιά, Ψευδάς
		Πάφου	Αγ. Μαρίνα Χρυσοχούς, Αμαργέτη, Αργάκα, Γίολου, Δρούσια, Ίνια, Κάθηκας, Κανναβιού, Παναγιά, Πόλη Χρυσοχούς, Στατός, Χολέτρια

Δ (D)	1,5	Λευκωσία	Αναλύντας, Γαλάτα, Δένεια, Ευρύχου, Κακοπετριά, Καμπιά, Καπέδες, Κάτω Μονή, Πολιτικό
		Λεμεσού	Ασγάτα, Αψιού, Σούνι – Ζανατζά, Καλό Χωριό Λ/σού, Ομοδος, Πάχνα, Τριμίκλινη
		Λάρνακα	Αναφωτιά, Ζύγι – Βασιλικό, Καλαβασός, Λεύκαρτα Πάνω, Μαρώνη, Τόχνη
		Πάφου	Άγιος Γεώργιος, Λάσσα-Σίμνη, Περιστερώνα, Πωμός
Ε (E)	2	Λευκωσία	Αγία Μαρίνα Ξυλιάτου, Άγιος Επιφάνιος, Βυζακιά, Νικητάρι, Ποτάμι, Λινού - Φλάσου
		Λεμεσού	Άγιος Αμβρόσιος, Απαισιά
		Λάρνακα	Άγιος Θεόδωρος, Αλαμινός, Μαζωτός
ΣΤ (F)	3	Λευκωσία	Κοράκου, Ξυλιάτος, Παλαιχώρι
		Λάρνακα	Αγ. Βαβασινιάς, Οδού, Ορά
		Λεμεσού	Ιαματική-Επαγώνεια, Πρασσιό Αυδήμου
Ζ (G)	4	Λευκωσία	Γούρρι, Καλοπαναγιώτης, Καννάβια, Οίκος, Φαρμακάς, Φερικούδι
		Λεμεσού	Άγιος Ιωάννης Αγρού, Αγρός, Κυπερούνη, Πελένδρι, Πλάτρες Κάτω, Φοινί
Η (H)	6	Λευκωσία	Κάμπος, Κάτω Πύργος

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Οι τοποθετήσεις και οι μετακινήσεις εκπαιδευτικών λειτουργών Δημοτικής Εκπαίδευσης διενεργούνται από την Αρμόδια Αρχή για εξυπηρέτηση υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών αναγκών, αφού ληφθούν υπόψη και οι προτιμήσεις των εκπαιδευτικών.
- Τοποθέτηση είναι ο ορισμός του/των σχολείου/ων στο/στα οποίο/α θα υπηρετεί ο εκπαιδευτικός, εφ' όσον αυτός έχει διοριστεί ή μετατεθεί από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, σε κοινότητα στην οποία λειτουργούν πέραν του ενός σχολεία
 - Μετακίνηση είναι η αλλαγή του/των σχολείου/ων στο/στα οποίο/α υπηρετεί ο εκπαιδευτικός, σε πόλη ή κοινότητα στην οποία λειτουργούν πέραν του ενός σχολεία
 - Εκπαιδευτικός σημαίνει δάσκαλος ή νηπιαγωγός και δεν περιλαμβάνει δάσκαλο Ειδικής Εκπαίδευσης.

3. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες συνίστανται:

στην κατανομή του διδακτικού και διευθυντικού προσωπικού με τρόπο που να εξασφαλίζει την επαρκή στελέχωση, σύμφωνα με τις εγγραφές, και την ισόρροπη σύνθεση του προσωπικού σ' ό,τι αφορά την κάλυψη των μαθημάτων και άλλων αναγκών, όπως π.χ. την Α' τάξη, την ηλικία, τα προσόντα, το φύλο, κτλ. Αυτές περιλαμβάνουν και φροντίδα σε σχέση με άλλους τομείς όπως εκπαιδευτικούς εγκύους/με βρέφος, εκπαιδευτικούς με χρόνια ή άλλη σοβαρή ασθένεια, τη διασφάλιση της ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας του σχολείου (ειδικότητες, ισόρροπη κατανομή συμβασιούχων στα σχολεία) κτλ.

4. Σε τοποθέτηση ή μετακίνηση υπόκεινται/δικαιούνται, ανάλογα με την

- μετά από διορισμό ή μετάθεση σε πόλη ή σε κοινότητα με πέραν του ενός σχολεία
- μετά από προαγωγή και παραμονή στην ίδια πόλη ή κοινότητα
- μετά από εξαετή υπηρεσία στο ίδιο σχολείο, ανεξάρτητα αν είναι πλήρως ή μερικώς τοποθετημένοι στο σχολείο.
- για εκπαιδευτικούς-υπηρεσιακούς λόγους, όπως καθορίζεται στους παρόντες ανονισμούς, επαρκώς αιτιολογημένους, όχι πριν από τη συμπλήρωση διετίας. Ο επηρεαζόμενος εκπαιδευτικός πρέπει να ενημερώνεται για τους λόγους αυτούς.
- Ύστερα από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού, νοουμένου ότι αυτός έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον δύο ετών στο ίδιο σχολείο. Αίτηση για μετακίνηση μετά τη συμπλήρωση ενός έτους μπορεί να εξεταστεί μόνο στις περιπτώσεις Βοηθών Διευθυντών και απλών δασκάλων, οι οποίοι δεν είχαν τοποθετηθεί σε σχολείο της πρώτης επιλογής τους
- Νοείται ότι τέτοια αίτηση δεν εξασφαλίζει απαραίτητα τη μετακίνησή τους σε σχολείο της πρώτης επιλογής τους.

Νοείται, περαιτέρω, ότι ως πρώτη επιλογή θεωρούνται:

- για τη Λευκωσία και τη Λεμεσό, τα τρία πρώτα σχολεία, όπως αυτά δηλώνονται από τον εκπαιδευτικό στα πλαίσια της ομάδας σχολείων, η οποία αποτελεί την πρώτη προτίμησή του
- για τη Λάρνακα και Πάφο τα δύο πρώτα σχολεία, από τα σχολεία τα οποία επιλέγει
- για τις άλλες κοινότητες, όπου ο αριθμός των σχολείων είναι μεγαλύτερος των 6, τα δύο πρώτα σχολεία, και όπου ο αριθμός των σχολείων είναι 3-6, το πρώτο σχολείο, όπως αυτά δηλώνονται από τον εκπαιδευτικό κατά τη σειρά προτίμησής του
 - για λόγους υγείας και σοβαρούς προσωπικούς λόγους, όπως καθορίζεται στους παρόντες κανονισμούς. Στην περίπτωση αυτή αναγράφεται μετά το όνομα του εκπαιδευτικού η φράση «ειδικοί λόγοι»
 - Προκειμένου για ειδικούς λόγους οι επηρεαζόμενοι μετακινούνται με τη συμπλήρωση διετίας.
 - Μετά από αναγκαστική μείωση του προσωπικού του σχολείου (Σοβαρό κριτήριο για τις αναγκαίες μετακινήσεις θα είναι η ισόρροπη σύνθεση του προσωπικού)
 - Σημ.: Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν τα δύο τελευταία έτη της υπηρεσίας τους μετακινούνται μόνο ύστερα από συγκατάθεσή τους.

5. Εκπαιδευτικός λειτουργός που υπόκειται σε τοποθέτηση/μετακίνηση ή

δικαιούται μετακίνησης, συμπληρώνει και υποβάλλει αίτηση μέσα από το Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (Σ.Ε.Π.), σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς.

Η αίτηση υποβάλλεται ως εξής:

- α) Το Σ.Ε.Π. θα ανοίξει από την 1η Ιουνίου, μέχρι και τρεις ημέρες μετά την τελευταία σειρά μεταθέσεων που διενεργεί η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), η οποία, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως (Αρ. 2) του 2017, πρέπει να διενεργείται μέχρι τις 15 Ιουλίου.
- β Κατά τη διάρκεια που θα είναι ανοικτό το Σ.Ε.Π., οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αλλάξουν όσες φορές επιθυμούν την προτίμησή τους, έστω και αν έχει γίνει οριστική υποβολή του αιτήματος.

Υποβολή αίτησης για μετακίνηση/τοποθέτηση, θα πρέπει να γίνει από εκπαιδευτικούς οι οποίοι/ες:

- (α) Μετατίθενται από την Ε.Ε.Υ σε κοινότητες ή δήμους με δύο ή περισσότερα σχολεία.
- (β) Επιθυμούν να μετακινηθούν σε άλλο σχολείο στην κοινότητα ή τον δήμο με δύο ή περισσότερα σχολεία.
- (γ) Έχουν συμπληρώσει έξι χρόνια στο ίδιο σχολείο, σε κοινότητα ή δήμο με δύο ή περισσότερα σχολεία

Επισημαίνεται, επίσης, ότι η υπηρεσία σε σχολεία με Κ.Α. και Κ.Β. θεωρείται υπηρεσία στο ίδιο σχολείο για σκοπούς συμπλήρωσης εξαετίας. Άρα, εάν ο/η εκπαιδευτικός έχει συμπληρώσει συνολικά 6 χρόνια στον Κ.Α. ή στον Κ.Β. ή αθροιστικά και στα δύο, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για μετακίνηση.

Η μη υποβολή από τον/την εκπαιδευτικό αίτησης μετακίνησης ή τοποθέτησης μέσω του Σ.Ε.Π. ερμηνεύεται και ισοδυναμεί με τη μη ύπαρξη συγκεκριμένων προτιμήσεων και θα μετακινείται/τοποθετείται ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

Αναφορικά με τις ενστάσεις για μετακίνηση/τοποθέτηση, αυτές θα γίνουν μόνο μέσα από το Σ.Ε.Π. μέσα σε 2 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.).

- 6. Η Αρμόδια Αρχή ανακοινώνει τις τοποθετήσεις/μετακινήσεις το ταχύτερο δυνατό μετά την ανακοίνωση από την Ε.Ε.Υ. της τελικής σειράς μεταθέσεων/διορισμών.
- 7. Νέες μετακινήσεις που οφείλονται σε διαφοροποιήσεις, ως αποτέλεσμα εξέτασης ενστάσεων, δημοσιεύονται είτε αυτοτελώς είτε στα πλαίσια νέας σειράς μετακινήσεων/τοποθετήσεων. Όλες οι τοποθετήσεις/μετακινήσεις, για να έχουν ισχύ, πρέπει να δημοσιεύονται στον ημερήσιο τύπο ή στο διαδίκτυο.
- 8. Εκπαιδευτικός που δεν συμφωνεί με την απόφαση της αρμόδιας Αρχής δικαιούται να υποβάλει ένσταση, μέσα από το ΣΕΠ, εντός 2 εργασιμων ημερών, από την ημέρα που θα ανακοινωθούν οι τοποθετήσεις/μετακινήσεις στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.). Στην ένσταση αναφέρονται και επεξηγούνται τεκμηριωμένα οι λόγοι που τη στηρίζουν.
- 9. Η Αρμόδια Αρχή εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει το ταχύτερο δυνατό και εν πάση περιπτώσει πριν από οποιαδήποτε νέα σειρά τοποθετήσεων/ μετακινήσεων.

Νοείται ότι η Π.Ο.Ε.Δ. μπορεί να ενημερώνει την Αρμόδια Αρχή για πιθανούς σοβαρούς λόγους που αφορούν ορισμένες από τις ενστάσεις.

Νοείται ότι ο εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να ζητήσει τους λόγους της μη ικανοποίησης της ένστασής του, αν δεν ικανοποιηθεί σε καμία από τις επιλογές του. Η Αρμόδια Αρχή έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό για τους λόγους αυτούς.

10. 1. Η Αρμόδια Αρχή, κατά τη διενέργεια των τοποθετήσεων/μετακινήσεων, και τηρουμένων των σκοπών τους, λαμβάνει υπόψη και τα ακόλουθα:
- Εκπαιδευτικοί λειτουργοί δε συνυπηρετούν με το/τη σύζυγο ή τέκνο αν οποιοσδήποτε από αυτούς κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή ή Διευθυντή.
 - Αποφεύγεται η τοποθέτηση/μετακίνηση εκπαιδευτικού σε σχολείο, στο οποίο υπηρέτησε προηγουμένως για περίοδο τουλάχιστο 4 συναπτών ετών, εφόσον δεν έχει παρέλθει διάστημα 6 χρόνων από την μετακίνησή του από το σχολείο αυτό.
 - Για την ικανοποίηση αίτησης για τοποθέτηση/μετακίνηση εκπαιδευτικού λειτουργού λαμβάνονται υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:
 - (i) Για την πόλη Λευκωσίας λαμβάνεται υπόψη ο τόπος κατοικίας του (κατά πόσο η κατοικία του βρίσκεται εντός της περιοχής της ομάδας των σχολείων που επιλέγει) και το άθροισμα των μονάδων μετάθεσής του και του διπλάσιου των ετών υπηρεσίας του στη θέση
 - (ii) Για τις πόλεις Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου λαμβάνεται υπόψη μόνο το άθροισμα των μονάδων μετάθεσής του και του διπλάσιου των ετών υπηρεσίας του στη θέση.
 - Λόγοι υγείας και άλλοι ειδικοί λόγοι, οι οποίοι λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα, για σκοπούς τοποθέτησης/ μετακίνησης, ως ακολούθως:
 - Έγκυοι αιτήτριες
 - Μητέρες βρέφους μέχρι 12 μηνών
 - Λόγοι υγείας, εκτός από τον εκπαιδευτικό λειτουργό, μπορούν να καλύπτουν και άτομα 1ου βαθμού συγγένειας. Οι λόγοι πρέπει να είναι πραγματικά σοβαροί και να αποδεικνύονται δεόντως με ιατρικά πιστοποιητικά που να ικανοποιούν την Αρμόδια Αρχή του ΥΠΠ. Η ΠΟΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά και να έχει ενημέρωση για οποιαδήποτε περίπτωση επικαλείται λόγους υγείας. Για την απόδειξή τους είναι δυνατόν ο επηρεαζόμενος εκπαιδευτικός ή το άτομο 1ου βαθμού συγγένειας να παραπέμπεται σε ιατροσυμβούλιο
 - Πολύτεκνοι (γονέας περισσότερων από 3 εξαρτωμένων παιδιών. Προκειμένου για ζεύγος εκπαιδευτικών, η σχετική προτεραιότητα να δίδεται μόνο στον ένα από τους δύο γονείς)
 - Μονογονεϊκές οικογένειες
 - Συμβασιούχοι αιτητές. Οι συμβασιούχοι κατανέμονται σε όλο το εύρος των σχολείων, με βάση τη σειρά τους στον Κατάλογο Διοριστέων, λαμβανομένων υπόψη των προτιμήσεών τους, εκτός όπου υπάρχουν ειδικοί λόγοι.
 - Έγκυες και μητέρες που θηλάζουν κατανέμονται στα σχολεία κατ' αναλογία τμημάτων.
10. 2. Σε ό,τι αφορά εκπαιδευτικούς Προδημοτικής Εκπαίδευσης, η Αρμόδια Αρχή λαμβάνει, επιπρόσθετα, υπόψη και τα ακόλουθα:
- Ως διακινούμενες νηπιαγωγοί τοποθετούνται όσες έχουν τις λιγότερες μονάδες (κατά επαρχία ή άλλη μικρότερη γεωγραφική περιφέρεια που ορίζεται από την Αρμόδια Αρχή με σκοπό την ελάττωση του φόρτου εργασίας

που συνεπάγεται η τοποθέτησή τους ως διακινούμενων

- Καμιά νηπιαγωγός δεν υποχρεώνεται να υπηρετήσει ως διακινούμενη για διάστημα μεγαλύτερο των τριών σχολικών ετών
- Αποφεύγεται η τοποθέτηση πολλών διακινούμενων νηπιαγωγών στο ίδιο νηπιαγωγείο
- Αποφεύγεται η μετακίνηση νηπιαγωγών σε διαφορετικά σχολεία την ίδια μέρα.

11. Σε περίπτωση ανάγκης για υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού και σε σχολείο/α πέραν του σχολείου στο οποίο τοποθετείται, επιλέγεται ο εκπαιδευτικός του οποίου το άθροισμα του τριπλάσιου αριθμού των ετών υπηρεσίας και του αριθμού των μονάδων μεταθέσεων είναι το μικρότερο. Αποφεύγεται η επιλογή εκπαιδευτικού, που υπηρετούσε με παρόμοιο τρόπο και κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά.

Νοείται ότι σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί εκπαιδευτικοί λόγοι, δεόντως αιτιολογημένοι, η υπηρεσία μπορεί να ενεργήσει διαφορετικά.

12. Ο αριθμός των σχολείων/ομάδων κατά κοινότητα, σε συνδυασμό με τον αριθμό των επιλογών, ορίζονται ως εξής:

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
Λευκωσία	6 - 7	2 ομάδες
Λεμεσός	1	Αρίθμηση όλων κατά προτεραιότητα
Λάρνακα	1	4 σχολεία
Πάφος	1	3 σχολεία

Σημ.: Στη Λευκωσία και στη Λεμεσό η επιλογή συγκεκριμένων σχολείων γίνεται στα πλαίσια ομάδων σχολείων και ο εκπαιδευτικός αριθμεί, κατά σειρά προτίμησης, όλα τα σχολεία και των δυο ομάδων επιλογών στη Λευκωσία και τη μία στη Λεμεσό. Στη Λάρνακα και στην Πάφο, ο εκπαιδευτικός αριθμεί τα σχολεία που επιλέγει, 4 και 3 αντίστοιχα, κατά σειρά προτίμησης του.

Σε όλες τις άλλες κοινότητες ο αριθμός επιλογών κατά αριθμό σχολείων ορίζεται ως εξής:

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
Περισσότερα των 6	3 σχολεία
3 - 6	2 σχολεία
2	1 σχολείο

Νοείται ότι η κατά σειρά προτίμησης δήλωση όλων των επιλογών είναι υποχρεωτική.

- Σημ.: (α) Ο ΚΑ και ΚΒ θεωρούνται ως μια σχολική μονάδα και, επομένως μία επιλογή
(β) Μπορεί ο εκπαιδευτικός να δηλώσει προτίμηση ΚΑ ή ΚΒ, χωρίς αυτό να δεσμεύει την Αρμόδια Αρχή
(γ) Οι ομάδες σχολείων στη Λευκωσία και τη Λεμεσό καθορίζονται με τη συνεργασία των οικείων Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας και της Π.Ο.Ε.Δ. Η κατανομή των σχολείων σε ομάδες επανεξετάζεται κάθε πέντε χρόνια και, έκτακτα, οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιαδήποτε πλευρά.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι τοποθετήσεις και οι μετακινήσεις Εκπαιδευτικών Λειτουργών Δημοτικής Εκπαίδευσης διενεργούνται από την Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού), για εξυπηρέτηση υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών αναγκών, αφού ληφθούν υπόψη και οι προτιμήσεις των εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

«**Σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης**» σημαίνει σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο, δημοτικό και σχολείο ειδικής εκπαίδευσης.

«**Διδακτικό προσωπικό**» ή «**εκπαιδευτικός/οί**» ή «**εκπαιδευτικός/οί λειτουργός/οί**» σημαίνει ειδικός/οί εκπαιδευτικός/οί.

Στους ειδικούς εκπαιδευτικούς περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ειδικότητες:

- Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών
- Λογοθεραπείας
- Κωφών (Ε.Ε.Υ.)
- Τυφλών (Ε.Ε.Υ.)
- Ακουσολογίας*
- Ειδικής Γυμναστικής*
- Εργοθεραπείας*
- Μουσικοθεραπείας*
- Φυσιοθεραπείας*
- Ψυχολογίας*

Σημείωση: Όπου * είναι ειδικότητες που τοποθετούνται μόνο σε Ειδικά Σχολεία.

«**Τοποθέτηση**» είναι ο ορισμός του/των σχολείου/ων δημοτικής εκπαίδευσης στο/στα οποίο/α θα υπηρετεί ο ειδικός εκπαιδευτικός, εφόσον αυτός έχει διοριστεί ή μετατεθεί από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), σε πόλη ή κοινότητα στην οποία λειτουργούν περισσότερα από ένα σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης.

«**Μετακίνηση**» είναι η αλλαγή του/των σχολείου/ων δημοτικής εκπαίδευσης στο/στα οποίο/α υπηρετεί ο ειδικός εκπαιδευτικός, σε πόλη ή κοινότητα στην οποία λειτουργούν περισσότερα από ένα σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης.

«Εκπαιδευτικές ανάγκες» είναι οι ανάγκες που προκύπτουν:

- α) από τον αριθμό των εγκεκριμένων από τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης παιδιών με ειδικές ανάγκες, που φοιτούν στα κατά τόπους σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης και
- β) από το βαθμό δυσκολίας αυτών των περιπτώσεων.

Οι ανάγκες αυτές καθορίζουν την κατανομή των ειδικών εκπαιδευτικών σε σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης, με τρόπο που να εξασφαλίζεται η επαρκής και ορθολογιστική στελέχωσή τους. Στις πιο πάνω ανάγκες θα πρέπει να υπολογίζεται και ο χρόνος που παραχωρείται σε εκπαιδευτικούς:

- μητέρες βρέφους για θηλασμό,
- με χρόνια ή άλλη σοβαρή ασθένεια.

«Πακέτο» είναι η ομάδα σχολείων που υπηρετεί ο/η Ειδικός/ή Εκπαιδευτικός.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται σε τοποθέτηση/μετακίνηση ή δικαιούνται μετακίνηση, ανάλογα με την περίπτωση, ως ακολούθως:
 - (α) Μετά από διορισμό ή μετάθεση σε πόλη ή σε κοινότητα με πέραν του ενός σχολείου δημοτικής εκπαίδευσης.
 - (β) Μετά από προαγωγή και παραμονή στην ίδια πόλη ή κοινότητα.
 - (γ) Μετά από εξαετή υπηρεσία στο ίδιο σχολείο, ανεξάρτητα αν είναι πλήρως ή μερικώς τοποθετημένοι στο εν λόγω σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης, ως ακολούθως:
 - Ένα (1) σχολείο: Οι εκπαιδευτικοί αυτοί να τυγχάνουν μετακίνησης μετά από 6 συνεχή χρόνια.
 - Εκπαιδευτικοί τοποθετημένοι σε δύο (2) ή περισσότερα σχολεία: Οι εκπαιδευτικοί αυτοί να τυγχάνουν μετακίνησης μετά από 6 συνεχή χρόνια σε ένα σχολείο, ανεξάρτητα από τα χρόνια υπηρεσίας σε οποιοδήποτε συγκεκριμένο σχολείο από το πακέτο στο οποίο υπηρετούν. Τονίζεται ότι, δεν είναι απαραίτητη η αλλαγή όλων των σχολείων που περιλαμβάνονται στο πακέτο ενός εκπαιδευτικού. Η μετακίνηση γίνεται σε όσο το δυνατό μικρότερο αριθμό σχολείων, ανάλογα πάντα με τις υπηρεσιακές και εκπαιδευτικές ανάγκες, αφού ληφθούν υπόψη και οι προτιμήσεις των εκπαιδευτικών.
 - (δ) Για εκπαιδευτικούς-υπηρεσιακούς λόγους, όπως καθορίζεται στο παρόν κείμενο, επαρκώς αιτιολογημένους, όχι πριν από τη συμπλήρωση διετίας. Νοείται ότι ο/η επηρεαζόμενος/η εκπαιδευτικός δικαιούται, αν το ζητήσει, να ενημερωθεί για τους λόγους αυτούς.
 - (ε) Μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού, νοουμένου ότι αυτός έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον δύο ετών στο ίδιο σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης. Αίτηση για μετακίνηση μετά τη συμπλήρωση ενός έτους, μπορεί να εξεταστεί μόνο στις περιπτώσεις Βοηθών Διευθυντών και απλών εκπαιδευτικών λειτουργών, οι οποίοι δεν είχαν τοποθετηθεί σε σχολείο της πρώτης επιλογής τους. Νοείται ότι, τέτοια αίτηση δεν εξασφαλίζει απαραίτητα τη μετακίνησή τους σε σχολείο της πρώτης επιλογής τους.
 - (στ) Για λόγους υγείας και σοβαρούς προσωπικούς λόγους, όπως καθορίζεται στο παρόν κείμενο, για περίοδο όχι μεγαλύτερη από δύο έτη.

Σημείωση: Στην περίπτωση αυτή, μετά το όνομα του εκπαιδευτικού αναγράφεται η φράση «ειδικόι λόγοι».

- (ζ) Μετά από αναγκαστική μείωση του προσωπικού ειδικής εκπαίδευσης του σχολείου. Σοβαρό κριτήριο γι' αυτή τη μετακίνηση θα είναι η αλλαγή στον εγκεκριμένο αριθμό των μαθητών που θα εξυπηρετούνται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Νοείται ότι:

- Για τους σκοπούς τοποθέτησης/μετακίνησης ο (ΚΑ), ο (ΚΒ) και το νηπιαγωγείο που στεγάζονται στον ίδιο χώρο, θεωρούνται ως ένα σχολείο.
 - Ο εκπαιδευτικός λειτουργός που μετακινήθηκε από Ειδική μονάδα ή Ειδικό σχολείο, δε θα τοποθετείται συνεχόμενα σε άλλη Ειδική Μονάδα ή Ειδικό σχολείο, εκτός αν το ζητήσει ο ίδιος γραπτώς.
 - Η τοποθέτηση εκπαιδευτικού σε σχολείο γίνεται, κατά το δυνατό, για όλες τις ανάγκες της ειδικότητάς του/της, ώστε να αποφεύγονται οι αχρείαστες διακινήσεις.
 - Ο εκπαιδευτικός λειτουργός που υπηρετεί τα δύο τελευταία έτη της υπηρεσίας του, μετακινείται μόνο ύστερα από συγκατάθεσή του.
2. Εκπαιδευτικός λειτουργός που υπόκειται σε τοποθέτηση/μετακίνηση ή δικαιούται μετακίνηση, συμπληρώνει και υποβάλλει προς την Αρμόδια Αρχή προκαθορισμένο για κάθε πόλη/κοινότητα ειδικό έντυπο τοποθέτησης/μετακίνησης, σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς. Τα έντυπα υποβάλλονται ως ακολούθως:
- (α) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί:
 - που συμπληρώνουν, με το τέλος της σχολικής χρονιάς, την προβλεπόμενη υπηρεσία στο ίδιο σχολείο (Κανονισμός 1),
 - που σύμφωνα με τον Κανονισμό 1 δικαιούνται να ζητήσουν μετακίνηση,
 - που έτυχαν μετάθεσης από την Ε.Ε.Υ. πριν από τις 16 Ιουνίου, υποβάλλουν το έντυπο μέχρι τις 21 Ιουνίου ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, αν η 21η δεν είναι εργάσιμη.
 - (β) Για μεταθέσεις/διορισμούς που ανακοινώνονται από την Ε.Ε.Υ. από τις 16 Ιουνίου μέχρι τις 31 Ιουλίου, τα έντυπα τοποθετήσεων/μετακινήσεων υποβάλλονται στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία εντός 4 εργάσιμων ημερών από την ημέρα της δημοσίευσής τους στον τύπο.
 - (γ) Για μεταθέσεις/διορισμούς που ανακοινώνονται από την 1η Αυγούστου μέχρι 15 Αυγούστου, τα έντυπα υποβάλλονται εντός 3 εργάσιμων ημερών.
 - (δ) Για μεταθέσεις/διορισμούς που ανακοινώνονται μετά τις 15 Αυγούστου, τα έντυπα υποβάλλονται εντός 2 εργάσιμων ημερών.
 - (ε) Νοείται ότι, σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις (απουσία στο εξωτερικό, ασθένεια κ.τ.λ.) ο εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να υποβάλει το έντυπο μέσω εκπροσώπου του. Για τις μεταθέσεις που ανακοινώνονται μέχρι τις 10 Αυγούστου, ο εκπαιδευτικός, για τους ίδιους σοβαρούς λόγους, δικαιούται να υποβάλει το έντυπο εκπρόθεσμα για επιπλέον περίοδο 2 εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Νοείται ότι:

- Η μη υποβολή του εντύπου ερμηνεύεται και ισοδυναμεί με τη μη ύπαρξη συγκεκριμένων προτιμήσεων.
- Έντυπα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, θα λαμβάνονται υπόψη, όπου αυτό είναι εφικτό.

3. Η Αρμόδια Αρχή ανακοινώνει τις τοποθετήσεις/μετακινήσεις το ταχύτερο δυνατό, μετά την ανακοίνωση της τελικής σειράς μεταθέσεων/διορισμών από την Ε.Ε.Υ.
Σημείωση: Αλλαγές μπορούν να προκύπτουν και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ανάλογα με τις αυξομειώσεις σε κάθε σχολείο του αριθμού των παιδιών που εγκρίνονται από τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.
4. Νέες μετακινήσεις/τοποθετήσεις που οφείλονται σε διαφοροποιήσεις, ως αποτέλεσμα εξέτασης ενστάσεων, δημοσιοποιούνται είτε αυτοτελώς, είτε στα πλαίσια νέας σειράς μετακινήσεων/τοποθετήσεων.
5. Εκπαιδευτικός λειτουργός που δε συμφωνεί με την απόφαση της αρμόδιας Αρχής δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός 2 εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των τοποθετήσεων/μετακινήσεων στον τύπο. Στην ένσταση αναφέρονται και επεξηγούνται τεκμηριωμένα οι λόγοι που τη στηρίζουν.
6. Η Αρμόδια Αρχή εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει το ταχύτερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση πριν από οποιαδήποτε νέα σειρά τοποθετήσεων/ μετακινήσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Νοείται ότι:

- Ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει το δικαίωμα να ζητήσει τους λόγους, αν δεν ικανοποιηθεί σε καμία από τις επιλογές του και η Αρμόδια Αρχή έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό για αυτούς τους λόγους.
 - Η Π.Ο.Ε.Δ. μπορεί να ενημερώνει την Αρμόδια Αρχή για πιθανούς σοβαρούς λόγους που αφορούν ορισμένες ενστάσεις.
7. Η Αρμόδια Αρχή, κατά τη διενέργεια των τοποθετήσεων/μετακινήσεων, και τηρουμένων των σκοπών τους, λαμβάνει υπόψη και τα ακόλουθα:
 - (α) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί δε συνυπηρετούν με το/τη σύζυγο ή τέκνο αν οποιοσδήποτε από αυτούς κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή ή Διευθυντή.
 - (β) Αποφεύγεται η τοποθέτηση/μετακίνηση εκπαιδευτικού σε σχολείο, στο οποίο υπηρέτησε προηγουμένως ως έδρα, για περίοδο τουλάχιστο 3 συναπτών ετών, εφόσον δεν έχει παρέλθει διάστημα 3 χρόνων από την μετακίνησή του από το σχολείο αυτό.
 - (γ) Για την ικανοποίηση αίτησης για τοποθέτηση/μετακίνηση εκπαιδευτικού λειτουργού λαμβάνονται υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:
 - Για την πόλη Λευκωσίας, ο τόπος κατοικίας (κατά πόσο η κατοικία του εκπαιδευτικού βρίσκεται εντός της περιοχής της ομάδας των σχολείων που επιλέγει) και το άθροισμα των μονάδων μετάθεσής του και του διπλάσιου των ετών υπηρεσίας του στη θέση.
 - Για τις πόλεις Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου, μόνο το άθροισμα των μονάδων μετάθεσής του και του διπλάσιου των ετών υπηρεσίας του στη θέση.
 - (δ) Λόγοι υγείας και άλλοι ειδικοί λόγοι, οι οποίοι λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα, για σκοπούς τοποθέτησης/μετακίνησης, ως ακολούθως:
 - Έγκυες αιτήτριες.
 - Μητέρες βρέφους μέχρι 12 μηνών.

Σημείωση: Έγκυες και μητέρες βρέφους μέχρι 12 μηνών, θα καταβάλλεται προσπάθεια:

- α) να μην τοποθετούνται σε Ειδικές Μονάδες και Ειδικά Σχολεία, εκτός αν το ζητήσουν οι ίδιες γραπτώς,
- β) να τοποθετούνται σε σχολεία που έχουν αυξημένες ανάγκες.

- Λόγοι υγείας. Εκτός από τον εκπαιδευτικό λειτουργό, μπορούν να καλύπτουν και άτομα 1ου βαθμού συγγένειας. Οι λόγοι πρέπει να είναι πραγματικά σοβαροί και να αποδεικνύονται με ιατρικά πιστοποιητικά που να ικανοποιούν την Αρμόδια Αρχή. Η Π.Ο.Ε.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητά και να έχει ενημέρωση για οποιαδήποτε περίπτωση επικαλείται λόγους υγείας.

Σημείωση: Για την απόδειξη των λόγων υγείας, είναι δυνατόν ο επηρεαζόμενος εκπαιδευτικός ή το άτομο 1ου βαθμού συγγένειας να παραπέμπεται σε ιατροσυμβούλιο.

- Πολύτεκνοι αιτητές (γονείς με περισσότερα από 3 εξαρτώμενα παιδιά). Στις περιπτώσεις ζεύγους εκπαιδευτικών, η σχετική προτεραιότητα να δίδεται μόνο στον ένα από τους δύο γονείς.
 - Μονογονεϊκές οικογένειες.
8. Η Αρμόδια Αρχή, όπου είναι εφικτό, αποφεύγει την τοποθέτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού σε περισσότερα από τέσσερα (4) σχολεία.
9. Η επιλογή των σχολείων/περιφερειών κατά πόλη, ορίζεται ως ακολούθως:

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
Λευκωσία	4	2 περιφέρειες
Λεμεσός	1	4 σχολεία
Λάρνακα	1	4 σχολεία
Πάφος	1	3 σχολεία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Νοείται ότι:

- Η επιλογή συγκεκριμένων σχολείων στη Λευκωσία, γίνεται τα πλαίσια των εκπαιδευτικών περιφερειών και ο εκπαιδευτικός αριθμεί, κατά σειρά προτίμησης, τουλάχιστον 7 από τα σχολεία κάθε περιφέρειας που έχει επιλέξει.
- Στη Λευκωσία, με τη συνεργασία του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας και της Π.Ο.Ε.Δ., έχει γίνει γεωγραφική ομαδοποίηση των σχολείων (καθορισμός εκπαιδευτικών περιφερειών).
- Η κατανομή των σχολείων σε εκπαιδευτικές περιφέρειες έχει καθοριστεί σε συνεργασία των οικείων Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας και της Π.Ο.Ε.Δ. και θα επανεξεταστεί, όταν κριθεί αναγκαίο.
- Στη Λεμεσό, τη Λάρνακα και την Πάφο, ο εκπαιδευτικός αριθμεί τα σχολεία που επιλέγει κατά σειρά προτίμησης (4, 4 και 3 αντίστοιχα).
- Είναι υποχρεωτική η δήλωση όλων των επιλογών, κατά σειρά προτίμησης.

10. Σε όλες τις άλλες κοινότητες ο αριθμός επιλογών ορίζεται, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σχολείων της περιοχής, ως ακολούθως:

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
Περισσότερα των 6	3 σχολεία
3 – 6	2 σχολεία
2	1 σχολείο

ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΩΝ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ = Μονάδες μετάθεσης + το διπλάσιο των χρόνων υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη θέση που βρίσκεται (απλός / β. δ. / διευθυντής)

ΑΔΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η υποβολή και διαχείριση των αδειών ασθένειας και των αδειών απουσίας, γίνεται μέσω του Συστήματος Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ). Λεπτομέρειες για τη λειτουργία του συστήματος δίνονται σε σχετικές εγκυκλίους.

Για τις υπόλοιπες άδειες η αποστολή των αιτήσεων γίνεται με τη χρήση ταχυδρομείου, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις, όπου η αποστολή θα γίνεται μέσω τηλεομοιότυπου. Όλες οι άδειες πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις διορισμών διάρκειας μικρότερης του ενός έτους, οι άδειες παραχωρούνται κατ' αναλογία.

ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μπορεί να παραχωρηθεί, με βάση πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό στους μόνιμους εκπαιδευτικούς μέχρι 42 ημερολογιακές ημέρες σε κάθε σχολικό έτος και στους έκτακτους με πλήρη ετήσια απασχόληση μέχρι 28 ημέρες (συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών). Η άδεια αυτή μπορεί να παραχωρηθεί για οποιαδήποτε μέρα.

3 Άδεια ασθένειας μέχρι δύο συνεχόμενες ημέρες (συνολικά για κάθε σχολική χρονιά 8 ημέρες) μπορεί να εγκριθεί από τον Διευθυντή του σχολείου, χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, μετά από συμπλήρωση του εντύπου ΥΠΠ 14 από τον εκπαιδευτικό λειτουργό (αφορά μόνο τους μόνιμους εκπαιδευτικούς), μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του. Παραχωρείται με πλήρεις απολαβές και δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Σαββατοκύριακου, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας ή άδειας ασθένειας. Η μη πιστοποιημένη άδεια ασθένειας συμπεριλαμβάνεται στις 42 ημέρες άδειας ασθένειας που δικαιούται ο μόνιμος εκπαιδευτικός.

Εάν ο εκπαιδευτικός λειτουργός εξαντλήσει την άδεια ασθένειας που δικαιούται μέσα στο σχολικό έτος (42 ή 28 ημέρες) και εξακολουθεί να αδυνατεί να επιστρέψει στα καθήκοντά του λόγω ασθένειας, τότε παραπέμπεται σε Κυβερνητικό Ιατροσυμβούλιο.

Στους μόνιμους εκπαιδευτικούς το Ιατροσυμβούλιο μπορεί να συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας ως παράταση της άδειας ασθένειας, με πλήρεις απολαβές, μέχρι και 6 μήνες. Σε περίπτωση που μετά και από τη λήξη της παράτασης των 6 μηνών ο εκπαιδευτικός λειτουργός συνεχίζει να ασθενεί, τότε το Ιατροσυμβούλιο μπορεί να συστήσει περαιτέρω παράταση της άδειας ασθένειας για περίοδο μέχρι άλλους 6 μήνες με το ½ των απολαβών. Μετά από τη λήξη και της δεύτερης παράτασης, καμία άλλη παράταση άδειας δεν μπορεί να χορηγηθεί, εκτός εάν ο εκπαιδευτικός λειτουργός αναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι, οπότε εφαρμόζονται από την αρχή οι σχετικές πρόνοιες για άδεια ασθένειας.

Οι άδειες ασθένειας διεκπεριώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου που έχει την έδρα του ο εκπαιδευτικός. Σε περίπτωση που εκπαιδευτικός υπηρετεί σε περισσότερα από ένα σχολεία και απουσιάζει την ημέρα που δεν είναι στην έδρα του, ο Διευθυντής του συγκεκριμένου σχολείου ενημερώνει τηλεφωνικώς, τον Διευθυντή της έδρας του εκπαιδευτικού, ώστε ο δεύτερος να ενεργήσει ανάλογα.

Στους έκτακτους με πλήρη απασχόληση εκπαιδευτικούς, το Ιατροσυμβούλιο μπορεί να συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας ως παράταση της άδειας ασθένειας, με πλήρεις απολαβές, μέχρι και 14 ημέρες. Σε περίπτωση που μετά και από τη λήξη της παράτασης των 14 ημερών ο εκπαιδευτικός λειτουργός συνεχίζει να ασθενεί, τότε μπορεί να του παραχωρηθεί περαιτέρω άδεια ασθένειας, χωρίς απολαβές, μέχρι τη συμπλήρωση 84 ημερών. Μετά από τη λήξη και της δεύτερης παράτασης, καμία άλλη παράταση άδειας δεν μπορεί να χορηγηθεί και τερματίζεται άμεσα η σύμβαση εργασίας του εκπαιδευτικού (εκτός και εάν η άδεια ασθένειας αφορά μητρότητα). Εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να επανέλθει στα καθήκοντά του, θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτημα στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

Ο εκπαιδευτικός, στον οποίο συστήνεται από αρμόδιο ιατρικό λειτουργό άδεια ασθένειας οποιασδήποτε διάρκειας, θα πρέπει να φροντίζει ώστε το ιατρικό πιστοποιητικό να διαβιβάζεται στο σχολείο που υπηρετεί άμεσα. Το σχολείο θα διεκπεριώνει την άδεια, επίσης άμεσα, ώστε σε περίπτωση που απαιτείται έγκριση του Ιατρικού Συμβουλίου να ενημερώνεται η Υπηρεσία Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας.

Επίσης, για περιπτώσεις που δυνατό να μην απαιτείται η έγκριση του Ιατρικού Συμβουλίου και ο Διευθυντής του Σχολείου έχει αμφιβολία ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που προσκόμισε ο εκπαιδευτικός με βάση τον Κανονισμό 10(7) της Κ.Δ.Π. 307/93, θα διαβιβάζει τούτο με συνοδευτική επιστολή στην Υπηρεσία Προσωπικού το συντομότερο δυνατό, ώστε να διαβιβάζεται άμεσα στο Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών για σύγκληση του Ιατρικού Συμβουλίου.

Οι εκπαιδευτικοί, που καλούνται από το Ιατρικό Συμβούλιο για εξέταση της περίπτωσης τους, οφείλουν να προσκομίζουν στο Ιατρικό Συμβούλιο κατά την ημέρα που καλούνται ενώπιόν του, όλα τα αποτελέσματα/στοιχεία εξετάσεων, στις οποίες είχαν υποβληθεί ανάλογα με την ασθένεια, όπως αξονικό τομογράφο, μαγνητικό τομογράφο, υπερηχογράφημα, γαστροεντερολογική ενδοσκόπηση, ακτινογραφία, αιματολογικές αναλύσεις κ.λπ. Όσον αφορά τις εγκύους εκπαιδευτικούς θα πρέπει να προσκομίζουν:

- Καρδιοτοκογραφήματα με καταγραφή των πρόωρων συσπάσεων
- Υπερηχογραφικός έλεγχος του μήκους τραχήλου της μήτρας
- Υπερηχογραφική απεικόνιση προδρομικού πλακούντα

- Υπερηχογράφημα με αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού.

Σε αντίθετη περίπτωση, που εκπαιδευτικός δεν θα προσκομίζει τα αποτελέσματα/ στοιχεία των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων, το Ιατρικό Συμβούλιο δεν θα εγκρίνει τις άδειες ασθένειας και θα γίνεται αποκοπή μισθού.

Σε περίπτωση απουσίας λόγω ξαφνικής ασθένειας, ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει ώστε να ενημερώνεται αυθημερόν (τηλεφωνικώς) ο Διευθυντής του σχολείου. Τονίζεται, επίσης, η ανάγκη για όσο το δυνατό πιο έγκαιρη ενημέρωση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας από το Σχολείο σε περίπτωση που χρειάζεται αντικαταστάτης.

Πληροφορείστε ότι για παραπομπή υπαλλήλου που υπερβαίνει τις ημέρες άδειας ασθένειας που δικαιούται μέσα σε ένα ημερολογιακό έτος (42 ημέρες για μόνιμο εκπαιδευτικό και 28 ημέρες για έκτακτο με πλήρη ετήσια απασχόληση) σε ιατροσυμβούλιο, με σκοπό την εξέταση παράτασης της άδειας ασθένειάς του, θα πρέπει να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- α) Το ιατρικό πιστοποιητικό για υπάλληλο που αναμένεται να ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας θα πρέπει να αναφέρει όχι μόνο τη φύση της ασθένειας και το χρονικό διάστημα αποχής από την εργασία, αλλά να περιλαμβάνει ή να συνοδεύεται από συνοπτική ιατρική έκθεση με ιστορικό της ασθένειας (πότε ξεκίνησε, αν έγινε επέμβαση, αν χρειάστηκε νοσηλεία, αν χρειάζεται μακροχρόνια θεραπεία κ.λπ.) και πρόβλεψη, κατά το δυνατό, για την άδεια ασθένειας που θα χρειαστεί μέχρι να αποθεραπευτεί και να επανέλθει στην εργασία του, για σκοπούς διευκόλυνσης της εξέτασής του από το ιατροσυμβούλιο.
- β) Σε περίπτωση υπαλλήλου που λόγω της ως άνω περιγραφόμενης φύσης της ασθένειάς του αναμένεται από την αρχή ή/και στην πορεία της ασθένειας ότι θα ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας προκειμένου να αναρρώσει, θα πρέπει να προσκομίζεται αμέσως το σχετικό πιστοποιητικό στην Υπηρεσία του.
- γ) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Τμημάτων θα πρέπει να μεριμνούν για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση υποβολή αιτήματος προς τον Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για ορισμό ιατροσυμβουλίου για εξέταση του υπαλλήλου που, με βάση το ως άνω ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική έκθεση, αναμένεται ότι θα ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας, έστω και αν χρονικά τη δεδομένη στιγμή δεν τις έχει εξαντλήσει.

Νοείται ότι ανάλογη διαδικασία θα πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση εξάντλησης της παράτασης άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για σκοπούς εξέτασης χορήγησης περαιτέρω παράτασης άδειας ασθένειας με μισές απολαβές.

Σε περίπτωση που, παρά τα πιο πάνω μέτρα, δεν καταστεί τελικά δυνατή η έγκαιρη εξέταση του υπαλλήλου από ιατροσυμβούλιο, η καταβολή των απολαβών του θα συνεχίζεται κανονικά, ωστόσο, θα πρέπει να τίθεται σε γνώση του υπαλλήλου ότι εάν το ιατροσυμβούλιο δεν συστήσει παράταση της άδειας ασθένειάς του ή συστήσει παράταση για μικρότερο χρονικό διάστημα, η υπερπληρωμή που θα προκύψει θα αποκόπτεται από τον μισθό του όταν θα επανέλθει στα καθήκοντά του.

Κρίνεται σκόπιμο, με την ευκαιρία αυτή, να τονιστεί ότι η παραπομπή υπαλλήλου

για εξέταση από ιατροσυμβούλιο δεν αποτελεί απλά μια τυπική διαδικασία, αλλά συνιστά ουσιαστικό προαπαιτούμενο για τη χορήγηση παράτασης άδειας ασθένειας και επιβάλλεται να γίνεται έγκαιρα, ώστε, αφενός να είναι δυνατή η διαπίστωση της ασθένειας του υπαλλήλου που θα δικαιολογήσει και την παράταση της άδειας ασθένειας του, αφού υπάρχουν περιπτώσεις που αυτό δεν μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, και αφετέρου, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν δικαιολογείται η συνέχιση της απουσίας του, αυτός να επανέρχεται αμέσως στα καθήκοντά του.

Σημειώνεται ότι, δεν επιτρέπεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό να επανέλθει στα καθήκοντά του πριν να λήξει η άδεια ασθένειας του ή οποιαδήποτε παράταση της άδειας ασθένειας του, εκτός αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ή Ιατροσυμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, ότι μπορεί να αναλάβει και πάλι τα καθήκοντα της θέσης του.

Αναφορικά με τα ιατρικά πιστοποιητικά που εκδίδονται εκτός Κύπρου, αυτά θα πρέπει να πιστοποιούνται από την Πρεσβεία ή το Προξενείο της Κύπρου στη χώρα έκδοσής τους.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΑΠΟΛΑΒΕΣ

Σε μόνιμο εκπαιδευτικό λειτουργό μπορεί να παραχωρηθεί άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές μέχρι 12 εργάσιμες ημέρες κάθε σχολικό έτος, μόνο για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους που εγκρίνονται από την Αρμόδια Αρχή.

Με βάση τους Όρους Υπηρεσίας των Έκτακτων Εκπαιδευτικών, οι έκτακτοι εκπαιδευτικοί με πλήρη ετήσια απασχόληση δικαιούνται άδεια απουσίας με απολαβές μέχρι 10 εργάσιμες ημέρες. Σημειώνεται ότι, για έκτακτους εκπαιδευτικούς των οποίων η σύμβαση είναι μικρότερη του ενός έτους, η άδεια παραχωρείται κατ' αναλογία των 10 ημερών.

Η άδεια απουσίας εγκρίνεται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν λειτουργό, μετά από αίτημα του εκπαιδευτικού. Ο Διευθυντής του σχολείου δικαιούται να παραχωρεί άδεια απουσίας μίας ημέρας, μετά από αίτημα του εκπαιδευτικού, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο ημέρες για κάθε σχολικό έτος.

Η άδεια απουσίας αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο εκπαιδευτικός λειτουργός δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σε αυτή. Σαββατοκύριακα, δημόσιες, θρησκευτικές ή ειδικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας απουσίας.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός λειτουργός ασθενήσει ενώ βρίσκεται με άδεια απουσίας, η περίοδος ασθένειας του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας απουσίας του. Σε περίπτωση, όμως, που ο εκπαιδευτικός λειτουργός ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια απουσίας διακόπτεται μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση του Ιατρικού Λειτουργού.

Επειδή είναι αδύνατο να αναφερθούν όλες οι περιπτώσεις κατά τις οποίες εκπαιδευτικοί λειτουργοί ζητούν άδεια απουσίας για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς

λόγους, αναφέρονται εκείνες που παρουσιάζονται πιο συχνά και η υφιστάμενη πολιτική/πρακτική στην παραχώρησή τους.

1. Άδεια απουσίας για οικογενειακούς λόγους

- α) Λόγοι υγείας μέλους της οικογένειας είτε στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό
Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές, νοουμένου ότι η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική ιατρική βεβαίωση ότι είναι απαραίτητη η παρουσία/συνοδεία του εκπαιδευτικού.
Διευκρινίζεται ότι η πιο πάνω παραχώρηση περιλαμβάνει και την άδεια απουσίας με απολαβές μέχρι τρεις εργάσιμες ημέρες για άρρηνες εκπαιδευτικούς σε περίπτωση τοκετού παιδιού τους.
- β) Συνοδεία τέκνων στο εξωτερικό για σκοπούς σπουδών: Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να υποβάλει αιτιολογημένη εισήγηση στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης για παραχώρηση άδειας για συνέντευξη για εξασφάλιση θέσης ή για εγγραφή και εγκατάσταση πρωτοετούς φοιτητή μέχρι τρεις ημέρες ή μέχρι πέντε ημέρες αν πρόκειται για σπουδές σε πολύ μακρινές χώρες (π.χ. Αμερική, Αυστραλία) με πλήρη δικαιολογητικά και νοουμένου ότι δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τονίζεται ότι κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου – Οκτωβρίου οι Διευθυντές πρέπει να εξετάζουν όλες τις πιθανές περιπτώσεις πριν προωθούν οποιαδήποτε τέτοια εισήγηση και να προωθούν μόνο εκείνες που τεκμηριωμένα μπορούν να χαρακτηριστούν ως «εξαιρετικές περιπτώσεις». Για συνοδεία ανάπηρου τέκνου στο εξωτερικό για τους πιο πάνω σκοπούς παραχωρείται άδεια μέχρι τρεις ημέρες ή μέχρι πέντε ημέρες, ανάλογα, χωρίς να εμπίπτει στους πιο πάνω περιορισμούς.
- γ) Τελετή αποφοίτησης: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές μέχρι τρεις ημέρες ή μέχρι πέντε ημέρες αν πρόκειται για μακρινές χώρες για να παραστούν στην τελετή αποφοίτησης των τέκνων τους ή των ιδίων.

2. Άδεια απουσίας για προσωπικούς λόγους

- α) Τέλεση γάμου του ίδιου του εκπαιδευτικού: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές μέχρι τρεις εργάσιμες ημέρες.
- β) Μετάβαση στο εξωτερικό για ιατρικές εξετάσεις: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές, νοουμένου ότι η αίτηση συνοδεύεται από σχετική ιατρική βεβαίωση και θα προσκομιστούν ιατρικά πιστοποιητικά από το εξωτερικό κατά την επιστροφή.
- γ) Συμμετοχή σε πανεπιστημιακές εξετάσεις στην Κύπρο ή στο εξωτερικό: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές μέχρι τρεις εργάσιμες ημέρες για εξέταση προς απόκτηση δεύτερου πτυχίου νοуμένου ότι οι σπουδές έχουν σχέση με την εκπαίδευση και για απόκτηση μεταπτυχιακού (περιλαμβανομένου και του διδακτορικού) τίτλου, νοуμένου επίσης ότι οι μεταπτυχιακές σπουδές έχουν σχέση με την εκπαίδευση (εξαιρείται το πιστοποιητικό παρακολούθησης).
Διευκρινίζεται ότι η πιο πάνω παραχώρηση περιλαμβάνει και παρουσίαση έρευνας ή εργασίας η οποία αξιολογείται και αποτελεί μέρος της εξέτασης.
Το σύνολο των ημερών που μπορούν να παραχωρηθούν στον εκπαιδευτικό για τη συγκεκριμένη άδεια δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τρεις ανά σχολικό έτος.
- δ) Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια/συνέδρια στην Κύπρο ή το εξωτερικό

Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές νοουμένου ότι η αίτηση συνοδεύεται από σχετική σύσταση του αρμόδιου κυβερνητικού φορέα, π.χ. Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών κ.λπ. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης συνεκτιμά την ποιότητα ενός συνεδρίου ή σεμιναρίου και το πραγματικό ενδιαφέρον του εκπαιδευτικού όπως και το εκπαιδευτικό όφελος και με τη δέσμευση ότι ο εκπαιδευτικός θα ενημερώσει με την επιστροφή του τους συναδέλφους του για τις εργασίες και τα πορίσματα του συνεδρίου/σεμιναρίου που παρακολούθησε.

ε) Καλλιτεχνικές, πνευματικές και άλλες εκδηλώσεις: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές όταν οι εκδηλώσεις είναι υπό την αιγίδα του Υ.Π.Π. ή άλλου επίσημου φορέα ή πρόκειται για μεγάλης σημασίας εκδηλώσεις (πανελλήνιες ή πολυεθνικές με συμμετοχή τεσσάρων τουλάχιστον χωρών). Νοείται ότι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις χωρίς οποιαδήποτε αμοιβή εκ μέρους των οργανωτών ή των εκπροσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν αίτηση για την παραχώρηση άδειας για ιδιωτική μερική απασχόληση, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να εξασφαλίσουν τη σχετική έγκριση, ως προϋπόθεση για εξέταση αίτησης για άδεια απουσίας για τη συμμετοχή τους.

στ) Αθλητικές εκδηλώσεις στην Κύπρο ή το εξωτερικό: Παραχωρείται άδεια απουσίας με απολαβές σε αθλητές που συμμετέχουν, προπονητές και εφόρους που συνοδεύουν εθνικές ομάδες της Κύπρου σε διεθνείς αγώνες και σε διαιτητές/παρατηρητές, αθλητές-προπονητές και εφόρους-συνοδούς ομάδων που συμμετέχουν σε επίσημους διεθνείς αγώνες. Νοείται ότι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις χωρίς οποιαδήποτε αμοιβή από μέρους των οργανωτών ή των εκπροσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν αίτηση για την παραχώρηση άδειας για ιδιωτική μερική απασχόληση, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να εξασφαλίσουν τη σχετική έγκριση, ως προϋπόθεση για εξέταση αίτησης για άδεια απουσίας για τη συμμετοχή τους.

Οι αιτήσεις για άδεια απουσίας για προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον έναν μήνα πριν από την αναμενόμενη απουσία (εκτός από έκτακτες περιπτώσεις), ώστε να παρέχεται ικανοποιητικός χρόνος για εξέταση και απάντηση. Επισημαίνεται ότι κανένας εκπαιδευτικός δεν μπορεί να απουσιάσει, αν δεν πάρει πρώτα τη σχετική έγκριση από το Υ.Π.Π. Επισημαίνεται, επίσης, ότι το άρθρο 50 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ. 2) 2016, διαλαμβάνει ότι «εκπαιδευτικός λειτουργός απουσιάζων εκ καθήκοντος άνευ αδείας ... υπόκειται εις απόλυσιν εκ της υπηρεσίας». Σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών μαζί με το αίτημα, τότε αυτά θα πρέπει να υποβληθούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, το συντομότερο δυνατό.

Οι αιτήσεις για άδεια απουσίας για προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, τυγχάνουν χειρισμού σε επίπεδο Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας. Στις περιπτώσεις που μέρος ή το σύνολο της αιτούμενης άδειας συστήνεται χωρίς απολαβές, τότε αυτή προωθείται για χειρισμό και λήψη απόφασης στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Διευκρινίζεται, ειδικά, ότι όσοι ζητούν άδεια απουσίας για εκπροσώπηση κοινωνικών ομάδων και φορέων σε διάφορες συναντήσεις [π.χ. άδεια για προσωπικούς λόγους, παράγραφος (ε)] θα πρέπει να υποβάλλουν, μαζί με την αίτησή τους, έγγραφο εκ μέρους

του αντίστοιχου φορέα, στο οποίο να φαίνεται καθαρά η διαδικασία που ακολουθήθηκε και οι λόγοι επιλογής του αιτητή για τη σχετική εκπροσώπηση.

Στις περιπτώσεις που η άδεια απουσίας εγκρίνεται με απολαβές δεν ακολουθεί επιστολή. Αν, όμως, όλη ή μέρος της άδειας απουσίας εγκρίνεται χωρίς απολαβές, αποστέλλεται και σχετική επιστολή, η οποία κοινοποιείται στην Ε.Ε.Υ., στον Γενικό Ελεγκτή και στον Γενικό Λογιστή.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που άδεια απουσίας παραχωρείται χωρίς απολαβές πριν και μετά από δημόσιες αργίες, τότε ολόκληρη η περίοδος λογίζεται ως άδεια άνευ απολαβών (π.χ. απουσία Παρασκευή με Δευτέρα λογίζεται ως τέσσερις ημέρες άδεια άνευ απολαβών). Αυτό δεν ισχύει για τις άδειες απουσίας με απολαβές (υπολογίζονται μόνο οι εργάσιμες μέρες).

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός δεν αναλάβει καθήκοντα αμέσως μετά τη λήξη της άδειάς του (με ή χωρίς απολαβές), η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να γνωστοποιεί γραπτώς τούτο στην Υπηρεσία Προσωπικού και στον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης άμεσα, ώστε να τερματίζεται η καταβολή σε αυτόν απολαβών κατά τη διάρκεια της απουσίας του και να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα. Σε περίπτωση αμέλειας να ενημερωθεί έγκαιρα το Υ.Π.Π., ο Διευθυντής του σχολείου θα θεωρείται προσωπικά υπεύθυνος για τυχόν αρνητικές επιπτώσεις.

²Επειδή είναι απαραίτητο να αντικαθίστανται οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με πολυήμερες άδειες, με συνέπεια να επιβαρύνεται το δημόσιο με πρόσθετες δαπάνες, η παραχώρηση τέτοιων αδειών γίνεται με πολλή φειδώ. Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολείων να συστήνουν ή όχι την παραχώρηση άδειας απουσίας παραθέτοντας τους λόγους κατά την υποβολή αίτησης για άδεια απουσίας και να παραχωρούν τις δύο μονοήμερες άδειες απουσίας πριν ή μετά από Σαββατοκύριακα, αργίες και διακοπές μόνο αν είναι απόλυτα αναγκαίο. Νοείται ότι θα πρέπει να μην υπάρχει, όταν δίδονται μονοήμερες, διήμερες ή τριήμερες άδειες, απώλεια διδακτικού χρόνου.

3. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα – Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+

³Το Υ.Π.Π. αποδίδει μεγάλη σημασία και ενθαρρύνει τη συμμετοχή των σχολείων στα διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα, μεταξύ των οποίων και το Erasmus+ (περιλαμβανομένου και του eTwinning), από τα οποία αποκομίζονται πολύτιμες εμπειρίες και γνώσεις προς όφελος των μαθητών και των εκπαιδευτικών της Κύπρου, ενισχύοντας συγχρόνως την ευρωπαϊκή διάσταση της εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, η συμμετοχή σχολείων στη δράση eTwinning του προγράμματος Erasmus+ ενθαρρύνεται ιδιαίτερα, λαμβανομένων υπόψη (α) των μη γραφειοκρατικών διαδικασιών που προβλέπονται για συμμετοχή, (β) του απεριόριστου αριθμού συμμετοχών σχολείων, και (γ) της δυνατότητας για μαζικότερη συμμετοχή μαθητών με τη χρήση των τεχνολογιών και εργαλείων επικοινωνίας, χωρίς την απουσία από το σχολείο.

Για την αποτελεσματικότερη συμμετοχή των σχολείων στο Πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και για την καλύτερη αξιοποίηση των ανθρώπινων και άλλων πόρων και μεγιστοποίηση των ωφελειών από την εμπλοκή αυτή, συνιστάται η τήρηση κάποιων κανόνων και διαδικασιών, που θα βοηθήσουν τόσο τους μαθητές όσο και τους εκπαιδευτικούς να

ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν.

Όσον αφορά στο θέμα της μετακίνησης εκπαιδευτικών σημειώνεται ότι η έγκριση συμμετοχής μίας σχολικής μονάδας σε ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα δεν αποτελεί λόγο μη μετακίνησης/μετάθεσης των εκπαιδευτικών που εμπλέκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης μετάθεσης των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών, ο διευθυντής έχει την ευθύνη της ανάθεσης καθηκόντων που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος σε άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Συμμετοχή των σχολικών μονάδων σε διακρατικές κινητικότητες, συντονιστικές συναντήσεις και δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης:

- i) Για συμμετοχή σε δραστηριότητες κατάρτισης στο πλαίσιο της βασικής Δράσης 1 (κινητικότητα εκπαιδευτικών για σκοπούς κατάρτισης – συμμετοχή σε σεμινάρια κατάρτισης στο εξωτερικό), δεν θα επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή δύο εκπαιδευτικών από το ίδιο σχολείο στο ίδιο σεμινάριο (ή στο ίδιο job-shadowing) για τους πιο κάτω λόγους:
 - α) η συμμετοχή μόνο ενός εκπαιδευτικού από κάθε σχολείο σε μια δραστηριότητα θα επιτρέπει την αξιοποίηση των κονδυλίων σε διάφορες δραστηριότητες μεγιστοποιώντας έτσι τον αντίκτυπο στο σχολείο, μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης των αποτελεσμάτων. Με τον τρόπο αυτό, τα διαθέσιμα κονδύλια θα επιτρέπουν την αποστολή εκπαιδευτικών από κάθε σχολείο σε μεγαλύτερο αριθμό σεμιναρίων ή/και άλλων δραστηριοτήτων. β) θα αποφευχθεί η ταυτόχρονη απουσία περισσότερων του ενός εκπαιδευτικών από το ίδιο σχολείο.
- ii) Σημειώνεται ότι το πιο πάνω δεν ισχύει στη Βασική Δράση 2 (Στρατηγικές Συμπράξεις), κατά την οποία είναι δυνατή η συμμετοχή πέραν του ενός εκπαιδευτικού από το ίδιο σχολείο στις σχετικές δραστηριότητες των εγκεκριμένων σχεδίων. Συγκεκριμένα, επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή μέχρι δύο εκπαιδευτικών για κάθε δραστηριότητα σε εργάσιμο χρόνο. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η συμμετοχή και τρίτου ή περισσότερων εκπαιδευτικών, τότε ο Διευθυντής θα πρέπει με επιστολή του προς τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (μέσω του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας) να ζητά έγκριση, αφού πρώτα επεξηγηθεί ο λόγος της επιπλέον συμμετοχής.
- iii) Ο υπεύθυνος/συντονιστής του προγράμματος κάθε σχολικής μονάδας δικαιούται να συμμετέχει, εάν υπάρχει ανάγκη, σε δύο διακρατικές κινητικότητες για την υλοποίηση προγράμματος στο πλαίσιο της ΒΔ 2, σε εργάσιμο χρόνο, ενώ οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί από μία φορά για κάθε σχολική χρονιά. Στον πιο πάνω αριθμό συμμετοχών, ανά διακρατική κινητικότητα, περιλαμβάνεται και αυτή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, στην περίπτωση που αυτός θα συμμετάσχει. Επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου, ο υπεύθυνος/συντονιστής δικαιούται να συμμετέχει περισσότερο από δύο φορές ανά σχολικό έτος σε διακρατική κινητικότητα σε εργάσιμο χρόνο. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση θα ενημερώνεται έγκαιρα ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, ο οποίος θα εγκρίνει το αίτημα, εάν είναι δικαιολογημένο.
- iv) Σε περίπτωση που η σχολική μονάδα αναλαμβάνει τον συντονισμό του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο συντονιστής μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από δύο κινητικότητες για κάθε σχολική χρονιά. Νοείται ότι η σχετική άδεια απουσίας από το Υ.Π.Π. πρέπει να εξασφαλίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- v) Όσον αφορά στις δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης στο πλαίσιο της ΒΔ 2, προτρέπονται οι σχολικές μονάδες να περιορίζουν όσο το δυνατόν τον αριθμό των

εκπαιδευτικών που θα λαμβάνουν μέρος στην ίδια δραστηριότητα (μέγιστος αριθμός δύο εκπαιδευτικοί). Σε δραστηριότητες μάθησης που απευθύνονται σε μαθητές στο πλαίσιο της ΒΔ 2, επιτρέπεται η συμμετοχή λογικού αριθμού μαθητών που επιθυμούν να συμμετάσχουν, μετά από έγκριση του Διδασκαλικού Συλλόγου και γραπτής συγκατάθεσης των γονέων ή κηδεμόνων τους.

vi) Για κάλυψη των κενών που δημιουργούνται από την απουσία εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα πέραν των τριών ή τεσσάρων ημερών ανάλογα, αποστέλλονται αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί. Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν των δύο εκπαιδευτικών, αντικαταστάτες αποστέλλονται μόνο για τα δύο άτομα.

Εξασφάλιση άδειας απουσίας για συμμετοχή σε διακρατικές κινητικότητες και συντονιστικές συναντήσεις

Για οποιαδήποτε συμμετοχή σε διακρατικές κινητικότητες, συντονιστικές συναντήσεις ή/και δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, νοείται ότι θα εξασφαλίζεται έγκαιρα η σχετική άδεια απουσίας από το Υ.Π.Π., σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των σχολικών μονάδων και τον περιορισμό της ταυτόχρονης απουσίας μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών, προτρέπονται όλοι οι εκπαιδευτικοί να ακολουθούν τις πιο κάτω κατευθυντήριες γραμμές:

- i. Σε σχέση με τις προγραμματιζόμενες διακρατικές κινητικότητες στο πλαίσιο των εγκεκριμένων σχεδίων, οι διευθυντές καλούνται να αποστέλλουν στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας δύο μήνες πριν την προγραμματισμένη ημέρα αναχώρησης, τις ημερομηνίες ή/και το πρόγραμμα της δραστηριότητας, τα ονόματα των εκπαιδευτικών και μαθητών που θα συμμετάσχουν και να προωθούν το αίτημα για άδεια απουσίας για κάθε εκπαιδευτικό που θα λάβει μέρος ξεχωριστά. Η άδεια απουσίας για συμμετοχή σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα θεωρείται άδεια για υπηρεσιακού λόγου και δεν αφαιρείται από το σύνολο των 12 (ή 10 για έκτακτους εκπαιδευτικούς) ημερών άδειας απουσίας για προσωπικούς και οικογενειακούς λόγους που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί.
- ii. Νοείται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν θα προβαίνουν σε αγορά αεροπορικού εισιτηρίου και ξενοδοχειακών υπηρεσιών, προτού εγκριθεί η σχετική άδεια.
- iii. Κατά την απουσία του/των εκπαιδευτικού/ών, η διεύθυνση του σχολείου φροντίζει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να μην προκαλούνται προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Φροντίζει, επίσης, όπου είναι δυνατό, να αναπληρώνονται οι περίοδοι διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που θα συμμετέχουν σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα, ούτως ώστε να αποφεύγεται η απώλεια διδακτικού χρόνου. Επίσης, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι μαθητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να ενημερώνονται για τα μαθήματα τα οποία δεν θα μπορέσουν να παρακολουθήσουν λόγω της απουσίας τους.
- iv. Η μέγιστη διάρκεια άδειας απουσίας, που θα παραχωρείται σε εκπαιδευτικό για συμμετοχή σε κινητικότητα στο πλαίσιο ευρωπαϊκού προγράμματος, θα καθορίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας και το περιεχόμενό της.

Τονίζεται ότι το Υ.Π.Π. αναγνωρίζει το έργο που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας, υποστηρίζει αυτή την εμπλοκή και βρίσκεται στη διάθεση των σχολικών μονάδων για αντιμετώπιση όλων των σχετικών προκλήσεων

4. Εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό στα οποία συμμετέχουν και μαθητές

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2008 έως 2012 «Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους από αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία» [Καν.29 (11)].

Για να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτική επίσκεψη ή αποστολή στο εξωτερικό απαιτείται να ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- α) Το σχολείο αποστέλλει στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας σχετική επιστολή και επισυνάπτει:
 - ακριβή κατάλογο με τα ονόματα των μαθητών, των εκπαιδευτικών ή/και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων του σχολείου που θα λάβουν μέρος στην αποστολή
 - λεπτομερές πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, επισκέψεων και εκδηλώσεων της αποστολής.
- β) Οι εκπαιδευτικοί που θα λάβουν μέρος στην απόστολή (νοούμενου ότι το ταξίδι θα πραγματοποιηθεί σε εργάσιμο χρόνο), υποβάλλουν το αίτημά τους για άδεια απουσίας.
- γ) Το σχολείο εξασφαλίζει γραπτή δήλωση συγκατάθεσης από τους γονείς κάθε μαθητή που θα λάβει μέρος στην αποστολή.
- δ) Το σχολείο λαμβάνει πρόνοια για πρώτες βοήθειες και ιατρική φροντίδα (τηλέφωνο υπεύθυνου γιατρού κ.λπ.) σε όλα τα μέρη που θα επισκεφθούν οι μαθητές.

Νοείται ότι κανένα σχολείο δεν μπορεί να πραγματοποιήσει το ταξίδι, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας.

Επισημαίνονται επιπλέον τα ακόλουθα:

- α) Το Υ.Π.Π. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε οικονομικά έξοδα που αφορούν στο ταξίδι. Όλα τα έξοδα καλύπτονται από το συγκεκριμένο πρόγραμμα μέσω του οποίου πραγματοποιείται το ταξίδι (π.χ. Erasmus+), τον Σύνδεσμο Γονέων ή και την Κοινοτική Αρχή/Δήμο. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν φιλοξενία σχολείων/ατόμων από το εξωτερικό.
- β) Η διευθέτηση αποστολής αντικαταστατών δεν αφορά την κάλυψη κενών που δημιουργούνται από την απουσία εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά ταξίδια στο πλαίσιο αδελφοποίησης/διδυμοποίησης σχολείων.

Τέλος, εξυπακούεται ότι η Διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει να μεριμνήσει για την ομαλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια της αποστολής.

5. Συμμετοχή εκπαιδευτικών σε εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό

Για συμμετοχή εκπαιδευτικών σε εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό, επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή μέχρι δύο εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η συμμετοχή και τρίτου ή περισσότερων εκπαιδευτικών, τότε ο Διευθυντής θα πρέπει με επιστολή του προς τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (μέσω του οικείου

Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας) να ζητά έγκριση, αφού πρώτα επεξηγηθεί ο λόγος της επιπλέον συμμετοχής.

Δ. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ

Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, είτε για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε εκπαιδευτικό λειτουργό, σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Η χρονική περίοδος κατά την οποία ο εκπαιδευτικός λειτουργός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές δεν λογίζεται ως υπηρεσία, εκτός αν η άδεια αυτή χορηγήθηκε για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 10.9.1981 ενέκρινε τα ακόλουθα κριτήρια σε σχέση με την παραχώρηση άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σε μέλη της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας:

1. α) Άδεια άνευ απολαβών μπορεί να παραχωρηθεί σε εκπαιδευτικό λειτουργό, μετά από αίτησή του προς την Αρμόδια Αρχή, στις ακόλουθες περιπτώσεις, νοούμενου ότι το επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας του:
 - i. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους.
 - ii. Για να παρακαθίσει σε εξετάσεις ανώτερου ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος εκτός της Κύπρου, εάν είναι δυνατό μία φορά κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και κατά προτίμηση προς το τέλος των σχολικών εργασιών.
 - iii. Για πλήρη απασχόληση σε διδακτική εργασία σε σχολείο εκτός της Κύπρου το οποίο είναι εγκεκριμένο από την Αρμόδια Αρχή ή/και στα Δημόσια Πανεπιστήμια της Κύπρου.
 - iv. Σε περίπτωση διορισμού σε προσωρινή βάση ή με επιδοκιμασία σε θέση της δημόσιας υπηρεσίας.
 - v. Σε περίπτωση δασκάλας για να συνοδεύσει ή να συναντήσει τον σύζυγό της ο οποίος εργάζεται ή σπουδάζει εκτός Κύπρου.
 - vi. Για πλήρη απασχόληση σε διδακτική εργασία σε Ιδιωτικά Πανεπιστήμια της Κύπρου ή σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού, εγκεκριμένα από την Αρμόδια Αρχή.

Για τις περιπτώσεις 1 (α) (i), (ii), (v), (vi) η άδεια παραχωρείται όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Για τις περιπτώσεις (iii) και (iv) η άδεια παραχωρείται για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

- β) Η χορήγηση της άδειας άνευ απολαβών εγκρίνεται από την Αρμόδια Αρχή. Αυτή δεν θα υπερβαίνει σε κάθε περίπτωση τους 12 μήνες, θα μπορεί όμως να παραταθεί περαιτέρω λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα κάθε περίπτωσης και τηρώντας τις παρούσες διατάξεις.
- γ) Σε περίπτωση που η άδεια η οποία παραχωρείται υπερβαίνει τους πέντε μήνες, αυτή θα λήγει στις 31 Αυγούστου του ίδιου έτους.
- δ) Σε περίπτωση που η περίοδος της απουσίας για άδεια άνευ απολαβών υπερβαίνει τα δύο συνεχή έτη και η Αρμόδια Αρχή εκτιμά ότι υπάρχουν ειδικοί λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν περαιτέρω παράταση, λαμβάνονται και οι απόψεις του Υπουργού Οικονομικών. Εάν αυτός συμφωνεί, η περαιτέρω παράταση της άδειας εγκρίνεται από την Αρμόδια Αρχή. Εάν όμως διαφωνεί, το θέμα παραπέμπεται από την Αρμόδια Αρχή στο Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

2. Άδεια άνευ απολαβών για λόγους δημοσίου συμφέροντος οποιασδήποτε

διάρκειας, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικό λειτουργό για υπηρεσία σε Διεθνή Οργανισμό ή ξένη Κυβέρνηση. Η άδεια εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και εφαρμόζονται οι εκάστοτε διατάξεις και διαδικασία που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

3. Η χορήγηση άδειας άνευ απολαβών σε εκπαιδευτικό λειτουργό για απασχόληση σε ιδιωτική επιχείρηση εντός ή εκτός της Κύπρου υπόκειται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της δημόσιας υπηρεσίας, εφαρμόζονται δε τα ίδια κριτήρια και ακολουθείται η αυτή διαδικασία.

4. Άδεια άνευ απολαβών μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικό λειτουργό για συνοδεία συζύγου που υπηρετεί σε Διπλωματικές Αποστολές ή σε άλλες Αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό. Η άδεια αυτή χορηγείται από την Αρμόδια Αρχή και καλύπτει όλη την περίοδο της υπηρεσίας του/της συζύγου (μπορεί να υπερβεί το ανώτατο όριο των 8 ετών που ορίζεται για άλλες περιπτώσεις αδειών). Στους εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Κυβερνητικό Σχέδιο Συντάξεων, η περίοδος αυτή θα μπορεί να μετατρέπεται ως άδειες για σκοπούς δημοσίου συμφέροντος και να λογίζεται ως υπηρεσία για σκοπούς συντάξεων, αν ο υπάλληλος συνεισφέρει για την περίοδο της απουσίας του ποσοστό 25% των συντάξιμων απολαβών του (οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί δεν υπάγονται στο ταμείο συντάξεων).

Ε.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 14 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1993 (Κ.Δ.Π. 307/93), λαμβάνεται πρόνοια για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε εκπαιδευτικό λειτουργό στον οποίο χορηγείται υποτροφία από, μέσω ή με την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας και στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 14 λαμβάνεται πρόνοια για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε εκπαιδευτικό λειτουργό για σπουδές είτε με δικά του έξοδα είτε μετά από εξασφάλιση υποτροφίας (όχι από, μέσω ή με την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας). Οι σχετικές πρόνοιες έχουν ως ακολούθως:

- «14. (1) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό, στον οποίο χορηγείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από, μέσω ή με την έγκριση της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης αρχής, που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- (2) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό στον οποίο επιτρέπεται όπως μεταβεί στο εξωτερικό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση, είτε με δικά του έξοδα είτε μετά από εξασφάλιση υποτροφίας, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, για λόγους δημοσίου συμφέροντος».

Με βάση τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή χορηγεί εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς που επιθυμούν να προχωρήσουν σε σπουδές με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου (2) του Κανονισμού 14 νοουμένου ότι:

- α) Οι αιτήσεις υποβάλλονται το αργότερο μέχρι την 31η Μαρτίου του ιδίου έτους. Εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξετάζονται μόνο όταν αποδεικνύεται ότι η καθυστέρηση υποβολής τους δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του εκπαιδευτικού λειτουργού.
- β) Οι αιτητές έχουν συμπληρώσει, μέχρι την έναρξη των σπουδών τους, τη διετή δοκιμαστική περίοδο, μετά τον μόνιμο διορισμό τους.
- γ) Οι αιτήσεις συνοδεύονται από δικαιολογητικά στα οποία να φαίνεται:

- i. ότι οι σπουδές είναι μεταπτυχιακού επιπέδου
 - ii. η βεβαίωση εγγραφής στο Πανεπιστήμιο/Ίδρυμα που θα φοιτήσει ο αιτητής
 - iii. ο κλάδος σπουδών, η διάρκεια και το περιεχόμενό τους
 - iv. ότι η φοίτηση θα είναι πάνω σε πλήρη βάση (fulltime) v) το ποσό των διδασκτρων.
- δ) Οι σπουδές εμπίπτουν στις ανάγκες και προτεραιότητες όπως αυτές καθορίζονται από το Υ.Π.Π.
- ε) Οι σπουδές είναι συναφείς με τα καθήκοντα του εκπαιδευτικού.

Διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- α) Για πτυχιακές σπουδές μπορεί να παραχωρηθεί εκπαιδευτική άδεια, εφόσον εξασφαλιστεί πριν από την εγγραφή στο πρόγραμμα η γραπτή συγκατάθεση του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης και νοουμένου ότι οι σπουδές θα είναι προς όφελος της υπηρεσίας.
- β) Για μεταπτυχιακές σπουδές επιπέδου “master” θα παραχωρείται χρόνος ενός ή δύο ετών ανάλογα με τον καθορισμένο χρόνο σπουδών του Πανεπιστημίου.
- γ) Για διδακτορικές σπουδές παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές μέχρι τρία χρόνια.
- δ) Για μεταδιδακτορικές σπουδές παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές για έναν χρόνο μόνο. Στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτικός που αιτείται τη συγκεκριμένη άδεια, εργοδοτείται ταυτόχρονα σε ερευνητικό πρόγραμμα στο πλαίσιο του μεταδιδακτορικού του, θα πρέπει εκτός της άδειας απουσίας να αιτείται και άδεια για ιδιωτική απασχόληση, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας το σχετικό έντυπο.
- ε) Όταν η διάρκεια σπουδών υπερβαίνει τους 12 μήνες, η εκπαιδευτική άδεια θα χορηγείται για αρχική περίοδο ενός ακαδημαϊκού έτους, από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι την 31η του επόμενου Αυγούστου και θα ανανεώνεται από χρόνο σε χρόνο μέχρι την αποπεράτωση των σπουδών στα προβλεπόμενα χρονικά πλαίσια, εκτός αν η διάρκεια της εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης είναι μικρότερη των τριών μηνών, οπότε η άδεια χορηγείται μεταξύ των ημερομηνιών της έναρξης και της λήξης της.
- στ) Σε περίπτωση που εκπαιδευτική άδεια παραχωρείται με βάση την παράγραφο(2) του Κανονισμού 14 (Κ.Δ.Π. 307/93) και υπερβαίνει τους πέντε μήνες, αυτή θα λήγει στις 31 Αυγούστου του ίδιου έτους.
- ζ) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί στους οποίους χορηγείται εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές θα υπογράφουν σχετικό συμβόλαιο με το οποίο δεσμεύονται να επιστρέψουν στα καθήκοντά τους και να εργαστούν για χρονική διάρκεια ίση με τη διάρκεια των σπουδών τους.
- η) Αν παραχωρηθεί οποιαδήποτε άλλη άδεια πριν ή μετά την εκπαιδευτική άδεια, η άδεια αυτή δεν θα αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής άδειας. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια θα αρχίζει μετά ή θα λήγει πριν από την άδεια αυτή.
- θ) Σε πρόσωπα τα οποία αποδέχονται διορισμό σε μόνιμη θέση εκπαιδευτικού λειτουργού, αλλά αδυνατούν λόγω σπουδών να αναλάβουν τα καθήκοντά τους, είτε γιατί συνεχίζουν σπουδές που άρχισαν πριν από τον μόνιμο διορισμό τους, είτε γιατί αρχίζουν σπουδές κατά το σχολικό έτος του διορισμού τους, χορηγείται αντί εκπαιδευτικής άδειας, άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος, αντίστοιχης διάρκειας.

Με ιδιαίτερη έμφαση τονίζεται η ανάγκη για ανανέωση των ετήσιων αδειών, σε περίπτωση που αυτές ξεπερνούν το ένα σχολικό έτος.

ΣΤ.ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

1. Άδεια Μητρότητας

Οι έγκυες εκπαιδευτικοί λειτουργοί υποχρεούνται όπως:

- α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα, προσκομίζουν βεβαίωση από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, που να αναφέρει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού.
- β) Απουσιάζουν από τα καθήκοντά τους τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και να μην επιστρέψουν στα καθήκοντά τους παρά μόνο οκτώ εβδομάδες μετά τον τοκετό, αφού προσκομίζουν πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ότι είναι σε θέση να αναλάβουν εργασία.

Επίσης, οι έγκυες εκπαιδευτικοί λειτουργοί θα πρέπει:

- α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα, να συμπληρώνουν το έντυπο ΥΠΠ 25 και να το αποστέλλουν ταχυδρομικώς ή να το παραδίδουν ιδιοχείρως στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υ.Π.Π. και
- β) Να αποστέλλουν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας αντίγραφο του εντύπου ΥΠΠ 25 και της βεβαίωσης τοκετού, ώστε να λαμβάνεται υπόψη για τις διευκολύνσεις θηλασμού.

Αμέσως μετά θα αποστέλλεται γραπτή απάντηση από το Υ.Π.Π. προς την εκπαιδευτικό σχετικά με τα δικαιώματά της για την άδεια μητρότητας, καθώς και αναλυτικά, οδηγίες και έντυπα που θα πρέπει στη συνέχεια να συμπληρώσει.

Η περίοδος υποχρεωτικής αποχής εγκύων εκπαιδευτικών από τα καθήκοντά τους λογίζεται ως ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές.

Σύμφωνα με τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους και τις πρόνοιες αυτών, τα πιο κάτω θα πρέπει να εφαρμόζονται για όλες τις δημόσιους υπαλλήλους, είτε μόνιμες είτε έκτακτες:

Η απουσία από την εργασία για σκοπούς άδειας μητρότητας ανέρχεται σε 18 εβδομάδες και υπολογίζονται ως εξής:

- α) Οι δύο εβδομάδες δίδονται υποχρεωτικά πριν την εβδομάδα του αναμενόμενου τοκετού και άλλες οκτώ υποχρεωτικά μετά.
- β) Σημειώνεται ότι το σύνολο των υποχρεωτικών και αμετακίνητων εβδομάδων είναι έντεκα (συμπεριλαμβανομένης και της εβδομάδας τοκετού) και αρχίζουν να ισχύουν με τις πιο πάνω αναφερόμενες δύο εβδομάδες. Η μη υποχρεωτική περίοδος της άδειας μητρότητας της μισθωτής, δηλαδή οι υπόλοιπες επτά εβδομάδες, ώστε να συμπληρωθεί το σύνολο των δεκαοκτώ εβδομάδων άδειας μητρότητας, μπορούν, εφόσον η μισθωτή το επιθυμεί, να μετακινηθούν πριν την έναρξη της υποχρεωτικής περιόδου της άδειας μητρότητας, δηλαδή πριν τις πρώτες δύο εβδομάδες όπως καταγράφεται πιο πάνω.
- γ) Σε περιπτώσεις που ο τοκετός επισυμβεί σε χρόνο προγενέστερο (i) των δύο υποχρεωτικών εβδομάδων από την αρχικά αναμενόμενη εβδομάδα τοκετού ή (ii) από την έναρξη της περιόδου που η ενδιαφερόμενη δηλώσει ότι επιθυμεί να λάβει πριν τον τοκετό, το υπόλοιπο της άδειας μητρότητας παρέχεται μετά τον τοκετό,

ώστε να εξασφαλίζεται το σύνολο των 18 εβδομάδων.

Επέκταση της άδειας μητρότητας μπορεί να παραχωρηθεί υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- α) Σε περιπτώσεις που αμέσως μετά τον τοκετό, το βρέφος νοσηλεύεται είτε για λόγους υγείας είτε λόγω πρόωρου τοκετού, παραχωρείται επιπρόσθετη άδεια μητρότητας μίας εβδομάδας για κάθε 21 ημέρες που το βρέφος χρειάστηκε να νοσηλευτεί. Μετά τις πρώτες 21 μέρες νοσηλείας, αν το βρέφος συνεχίζει να νοσηλεύεται, παραχωρείται μία εβδομάδα επιπρόσθετης άδειας μητρότητας για κάθε 50% των 21 ημερών, με μέγιστη δυνατή επέκταση της άδειας μητρότητας σε έξι εβδομάδες. Νοείται ότι η επέκταση της άδειας μητρότητας παραχωρείται για περίοδο συνεχόμενη των 18 εβδομάδων.
- β) Σε περιπτώσεις πολλαπλής κύησης (δίδυμα κ.ά.) παραχωρείται επιπρόσθετη άδεια τεσσάρων εβδομάδων για κάθε παιδί.

Αρμόδιο τμήμα για εφαρμογή των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων είναι το Τμήμα Εργασίας, του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος μέχρι 12 εβδομάδες

Μετά την εξάντληση της άδεια μητρότητας συνολικής διάρκειας 18 εβδομάδων, οι γυναίκες εκπαιδευτικοί δικαιούνται εάν το επιθυμούν, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 12 εβδομάδες για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού τους. Για την εξασφάλιση της άδειας, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αποτείνονται γραπτώς στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υ.Π.Π.

3. Διευκολύνσεις σε μητέρες εκπαιδευτικούς για τον θηλασμό ή/και φροντίδα του παιδιού

Σύμφωνα με το άρθρο 5 των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1997 έως 2011:

- α) Η γυναίκα, για τον θηλασμό ή/και τις αυξημένες φροντίδες που απαιτούνται για την ανατροφή του παιδιού της, δικαιούται για χρονικό διάστημα εννέα μηνών από τον τοκετό ή από την ημέρα που αρχίζει η άδεια μητρότητας στην περίπτωση υιοθεσίας, είτε να διακόπτει την εργασία για μία ώρα είτε να προσέρχεται αργότερα είτε να αποχωρεί νωρίτερα κατά μία ώρα κάθε ημέρα.
- β) Ο χρόνος της μίας ώρας ημερήσιας διακοπής ή της βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.

Βάσει των πιο πάνω, το Υ.Π.Π. έχει υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- α) Στις επηρεαζόμενες εκπαιδευτικούς παραχωρείται άδεια να απουσιάζουν από το σχολείο εφτά και μισή περιόδους την εβδομάδα.
- β) Οι τρεις περίοδοι θα είναι από τον διδακτικό τους χρόνο, ενώ οι άλλες τέσσερις και μισή από τον υπόλοιπο χρόνο τους στο σχολείο. Νοείται ότι η μία περίοδος για τις επισκέψεις γονέων παραμένει υποχρεωτική.
- γ) Οι διευκολύνσεις παραχωρούνται για περίοδο εννέα μηνών από την ημερομηνία τοκετού/υιοθεσίας. Με το πέρας των εννέα μηνών, ο χρόνος των τριών περιόδων θα αξιοποιείται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και όπως θα αποφασισθεί από την Αρμόδια Αρχή.
- δ) Οι πιο πάνω διευκολύνσεις παραχωρούνται στις επηρεαζόμενες που ζητούν τούτο

γραφτώς από τους οικείους Πρώτους Επαρχιακούς Λειτουργούς, υποβάλλοντας πιστοποιητικά για την ημερομηνία που έγινε ο τοκετός ή η υιοθεσία και την ημερομηνία που θα αναλάβουν καθήκοντα.

Z. ΑΔΕΙΑ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με τον περί Προστασίας της Πατρότητας Νόμο, μισθωτός ή σύζυγος του οποίου γέννησε ή απέκτησε παιδί μέσω παρένθετης μητέρας ή ο ίδιος και η σύζυγος του έχουν συντελέσει υιοθεσία παιδιού ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών, έχει δικαίωμα σε άδεια πατρότητας δύο (2) συνεχόμενων εβδομάδων μέσα στην περίοδο που αρχίζει την εβδομάδα τοκετού ή της υιοθεσίας και λήγει μετά την παρέλευση δεκαέξι (16) εβδομάδων. Για σκοπούς υποβολής του επιδόματος Πατρότητας, εβδομάδα θεωρείται η εβδομάδα η οποία αρχίζει Δευτέρα και τελειώνει Κυριακή.

Νοείται περαιτέρω ότι σε περιπτώσεις επέκτασης της περιόδου άδειας και του επιδόματος μητρότητας της συζύγου λόγω πολλαπλής κύησης ή/και πρόωρου τοκετού, οι δύο (2) εβδομάδες επιδόματος πατρότητας δυνατόν να παραχωρηθούν μέσα στο διάστημα που αρχίζει την εβδομάδα του τοκετού και λήγει κατά την λήξη της περιόδου κατά την οποία η σύζυγος λαμβάνει επίδομα μητρότητας.

Κατά τη διάρκεια της άδειας πατρότητας, ο εκπαιδευτικός θα λαμβάνει μόνο επίδομα πατρότητας, στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που εκάστοτε προβλέπει ο περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμος.

Η άδεια πατρότητας δεν επηρεάζει δυσμενώς την αρχαιότητα του μισθωτού ή το δικαίωμά του σε προαγωγή ή την επάνοδό του στην εργασία την οποία ασκούσε πριν την λήψη της άδειας πατρότητας ή σε άλλη παρόμοιας φύσεως εργασία με το ίδιο ύψος αποδοχών ή αποδοχές και ωφελήματα που σχετίζονται με την εργασία.

Ο εκπαιδευτικός ο οποίος προτίθεται να ασκήσει το δικαίωμά του σε άδεια πατρότητας, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς, δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της άδειας πατρότητας, την Υπηρεσία Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Μαζί με την επιστολή του ο εκπαιδευτικός, θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού του. Αμέσως μετά, θα αποστέλλεται γραπτή απάντηση από την Υπηρεσία Προσωπικού προς τον εκπαιδευτικό, σχετικά με τα δικαιώματά του για την άδεια πατρότητας, καθώς και αναλυτικά, οδηγίες και έντυπα που θα πρέπει στη συνέχεια να συμπληρώσει.

Αρμόδιο τμήμα για εφαρμογή του περί Προστασίας της Πατρότητας Νόμου είναι το Τμήμα Εργασίας, του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η. ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Κάθε γονέας εργοδοτούμενος, ο οποίος έχει συμπληρώσει συνεχή απασχόληση έξι μηνών στον ίδιο εργοδότη, δικαιούται να λάβει συνολική γονική άδεια, χωρίς αποδοχές, η διάρκεια της οποίας μπορεί να είναι μέχρι 18 εβδομάδες, λόγω γέννησης ή υιοθεσίας παιδιού, με σκοπό τη φροντίδα και την ανατροφή του παιδιού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση χήρου γονέα, η γονική άδεια μπορεί να διαρκέσει μέχρι 23 εβδομάδες.

Η γονική άδεια λαμβάνεται με ελάχιστη διάρκεια μίας εβδομάδας και μέγιστη διάρκεια πέντε εβδομάδων, ανά ημερολογιακό έτος, στις περιπτώσεις ύπαρξης ενός ή δύο

παιδιών. Αυτή αυξάνεται στις επτά εβδομάδες στις περιπτώσεις ύπαρξης πέραν των τριών παιδιών. Με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης η συνολική άδεια ανά έτος μπορεί να αυξηθεί.

Επίσης:

- α) Παρέχεται, υπό προϋποθέσεις, η δυνατότητα μεταβίβασης δύο εβδομάδων γονικής άδειας από τον ένα γονέα στον άλλο (και όχι μόνο από τον πατέρα στη μητέρα).
- β) Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός παιδιών, το δικαίωμα των γονέων είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχουν γεννηθεί πάνω από ένα παιδιά την ίδια ημέρα, το δικαίωμα γονικής άδειας είναι 18 εβδομάδες για κάθε παιδί.
- γ) Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη αποφασίζουν, με κοινή συμφωνία, κάθε φορά ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα. Νοείται ότι με τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη και οι δύο γονείς δύνανται να κάνουν χρήση συγχρόνως του δικαιώματος αυτού.

Ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός απευθύνεται στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας το έντυπο για παραχώρηση γονικής άδειας, το οποίο βρίσκεται στο σύνδεσμο «Έντυπα» (Υπηρεσία Προσωπικού) της ιστοσελίδας <http://www.moec.gov.cy>. Η άδεια αυτή λογίζεται ως άδεια απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος, νοούμενου ότι ο εργοδοτούμενος, μέσα σε περίοδο τριών μηνών από τη λήξη της πιο πάνω άδειας, ενημερώσει σχετικά τον Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένου εντύπου. Στη συνέχεια θα πρέπει να ενημερώσει το Υ.Π.Π. σχετικά με την απάντηση του Διευθυντή Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης ή απόρριψης του αιτήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε η άδεια αυτή θα μετατρέπεται σε άδεια απουσίας χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Η γονική άδεια λαμβάνεται:

- α) Στην περίπτωση της φυσικής μητέρας ή πατέρα, μεταξύ του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί από τη λήξη της άδειας μητρότητας και της συμπλήρωσης του όγδοου έτους ηλικίας του παιδιού.
- β) Στην περίπτωση υιοθεσίας, μέχρις ότου το παιδί συμπληρώσει οκτώ έτη από την ημερομηνία υιοθεσίας και μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας, νοούμενου ότι το παιδί δεν θα υπερβεί μέχρι τότε το δωδέκατο έτος της ηλικίας του. Ο θετός πατέρας δύναται να λαμβάνει την άδεια αμέσως μετά την υιοθεσία του παιδιού.
- γ) Στην περίπτωση παιδιού με αναπηρία, μέχρι το δέκατο όγδοο έτος ηλικίας του παιδιού, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμου του 2000 έως (Αρ. 2) του 2007.

Εκπαιδευτικός που προτίθεται να ασκήσει το δικαίωμα της γονικής άδειας υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, τρεις εβδομάδες πριν από την ημέρα έναρξης της γονικής άδειας, για την ημερομηνία έναρξης και λήξης της. Νοείται ότι σε περιπτώσεις σοβαρής ασθένειας/πάθησης παιδιού, η προειδοποίηση μειώνεται στη μία εβδομάδα.

Οι σοβαρές ασθένειες/παθήσεις όπως καθορίζονται στον Πίνακα του Νόμου είναι οι εξής:

- 01. Ογκολογικές παθήσεις.
- 02. Συγγενείς καρδιοπάθειες.

03. Σοβαρές κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις και κατάγματα οστών.
04. Γενετικά και μεταβολικά σύνδρομα.
05. Σοβαρές νευρολογικές διαταραχές.
06. Μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική αναιμία, ιδιοπαθής θρομβοπενική πορφύρα, αιμορροφιλία και άλλες συναφείς παθήσεις.
07. Σηψαιμία, μηνιγγίτιδα και άλλες σοβαρές μικροβιακές λοιμώξεις.
08. Εγκεφαλίτιδες.
09. Χρόνιες παθήσεις του αναπνευστικού.
10. Χρόνια νεφρική ανεπάρκεια.
11. Χρόνια ανοσοποιητική ανεπάρκεια.
12. Υποφυσιακή ανεπάρκεια ή έλλειψη αυξητικής ορμόνης.
13. Σακχαρώδης διαβήτης.
14. Κυστική ίνωση.
15. Ασθένειες/παθήσεις λόγω πρόωρης γέννησης (αν η περίοδος γονικής άδειας αφορά την περίοδο πριν τη λήξη της άδειας μητρότητας, ισχύει μόνο για άνδρες δικαιούχους).

Ο εργοδότης δύναται να αρνηθεί/τερματίσει γονική άδεια αν έχει εύλογη αιτία να πιστεύει, μετά και από την υποβολή σχετικών στοιχείων από τον εργοδοτούμενο, ότι αυτή θα χρησιμοποιηθεί για σκοπό άλλο από τη φροντίδα/ανατροφή παιδιού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ

1. Για κάθε αντικατάσταση διενεργείται διορισμός που αντιστοιχεί σε χρόνο όσο το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του εκπαιδευτικού που απουσιάζει και σε αυτόν τον χρόνο προστίθενται 3 (τρεις) περίοδοι για τα επιπρόσθετα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Οι πρόσθετες 3 περίοδοι δεν θα παραχωρούνται όταν το διδακτικό έργο του απουσιάζοντος εκπαιδευτικού είναι μικρότερο των 10 περιόδων εβδομαδιαίως.
2. Σε σχολεία όπου ο αριθμός δεν υπερβαίνει τους 4, για κάθε αντικατάσταση διενεργείται διορισμός που αντιστοιχεί σε χρόνο όσο το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του εκπαιδευτικού που απουσιάζει και σε αυτό τον χρόνο προστίθενται 4 (τέσσερις) περίοδοι.
3. Διορισμοί αντικαταστατών διενεργούνται για απουσία εκπαιδευτικών πέραν των 3 ημερών (από 4 ημέρες και άνω) σε σχολεία όπου ο αριθμός των εκπαιδευτικών δεν υπερβαίνει τους 25. Σε σχολεία όπου ο αριθμός των εκπαιδευτικών υπερβαίνει τους 25, διορισμοί αντικαταστατών διενεργούνται για απουσία εκπαιδευτικού πέρα των 4 ημερών (από 5 ημέρες και άνω).
4. Η αμοιβή του εκπαιδευτικού είναι ανάλογη των περιόδων που διορίζεται.
5. Οι αντικαταστάτες έχουν υποχρέωση να παραμένουν στη σχολική μονάδα καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της, αναλαμβάνοντας τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού που αναπληρώνουν. Επιτελούν, επίσης, τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Στις περιπτώσεις που ο αντικαταστάτης διορίζεται για μικρότερο αριθμό περιόδων μικρότερο των 9 τότε η παρουσία του στο σχολείο θα ρυθμίζεται ανάλογα, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
5. Ο αριθμός των περιόδων απασχόλησης θα πρέπει να υπολογίζεται με βάση τις στήλες «Διδακτικός χρόνος διορισμού αντικαταστάτη» του πίνακα που ακολουθεί, όπου παρουσιάζονται συνοπτικά οι προαναφερθείσες ρυθμίσεις:

Διδακτικός χρόνος Εκπαιδευτικού που απουσιάζει (περίοδοι εβδομαδιαίως)	Διδακτικός Χρόνος Διορισμού, σε σχολεία με αριθμό εκπαιδευτικών που ξεπερνά τους 4 (περίοδοι εβδομαδιαίως)	Διδακτικός Χρόνος Διορισμού Αντικαταστάτη, σε σχολεία με αριθμό εκπαιδευτικών που δεν ξεπερνά τους 4 (περίοδοι εβδομαδιαίως)
<10	Όσος είναι ο διδακτικός χρόνος του εκπαιδευτικού που απουσιάζει	Όσος είναι ο διδακτικός χρόνος του εκπαιδευτικού που απουσιάζει
23	26 (23+3)	27 (23+4)
25	28 (25+3)	29 (25+4)
27-29	29	29
Διευθυντής	Διδακτικός χρόνος Δ/ντη + 3	Διδακτικός χρόνος Δ/ντη + 4

- 10 αναπληρώσεις – έντυπο ΥΠΠ27.
- Δικαίωμα ωρών θηλασμού.
- Δικαίωμα για άδεια απουσίας μέχρι 3 συνεχόμενες μέρες. Η άδεια αυτή είναι χωρίς απολαβές.
- Δικαίωμα αναγνώρισης υπηρεσίας σε περιπτώσεις αντικαταστατριών που έχουν γεννήσει και δεν εργάζονται ενώ θα μπορούσαν.
- Ο αντικαταστάτης αναλαμβάνει τις ώρες του εκπαιδευτικού που αντικαθιστά. Δεν του προστίθενται και άλλες ώρες αυθαίρετα
 - ο Σε περιπτώσεις που ο αντικαταστάτης αναλαμβάνει ώρες εκπαιδευτικού που έχει πιστωθεί ώρες θηλασμού: είναι στη διακριτική ευχέρεια του διευθυντή για το πως θα αξιοποιηθούν εκείνες οι 3 ώρες. Μπορεί για παράδειγμα να δοθούν στον αντικαταστάτη ως ενισχύσεις σε μαθητές, ή σε άλλα μέλη του προσωπικού επίσης ως ενισχύσεις. Στη δεύτερη περίπτωση ο αντικαταστάτης αναλαμβάνει κάποιο άλλο μάθημα. Σε όλες τις περιπτώσεις, οι 3 ώρες δεν είναι επιπλέον κενά για κάποιον, αλλά πρέπει να αξιοποιούνται από το σχολείο.